

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de esta e institución responsable de su medición) |
|-----------|----------------------|---|---|-----------------------|---|--|---------------------|------------------------|------------|-------------------|----------------------------|--|-----------------------|---|
| 2017 | Enero-Diciembre 2016 | Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos | Promedio de eficacia de los programas. | Eficacia | Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos | $(20^{\circ}(\text{Porcentaje de conducción del Plan Municipal de Desarrollo}) + 20^{\circ}(\text{Promedio de cumplimiento de la Agenda del C. Presidente}) + 20^{\circ}(\text{Promedio de asistencia Técnica}) + 20^{\circ}(\text{Promedio de difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía}) + 20^{\circ}(\text{Porcentaje de cobertura de las acciones programadas por la Dirección en beneficio de la población vulnerable}))$ | Porcentaje | Anual | 94 | 95 | 0 | 87.87 | Ascendente | 00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal, 00102 Secretaría Particular, 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal, 00104 La Dirección de Comunicación Social, 00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana |
| 2017 | Enero-Diciembre 2016 | Adecuada conducción del Plan Municipal de Desarrollo y de sus programas. | Porcentaje de conducción del Plan Municipal de Desarrollo. | Eficacia | Adecuada conducción del Plan Municipal de Desarrollo y de sus programas. | $((\text{Porcentaje de coordinación con Dependencias Municipales Estatales Federales} + \text{Porcentaje de rendición de cuentas a la Ciudadanía}) / \text{Número de porcentajes})$ | Porcentaje | Semestral | 95 | 97 | 0 | 95 | Ascendente | 00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal |
| 2017 | Enero-Diciembre 2016 | Suficiente coordinación con dependencias, entidades y unidades administrativas del Gobierno Municipal. | Porcentaje de Coordinación con Dependencias Municipales-Estatales-Federales | Eficacia | Suficiente coordinación con dependencias, entidades y unidades administrativas del Gobierno Municipal. | $((\text{Reuniones Dependencias Municipales} + \text{Reuniones Dependencias Estatales} + \text{Reuniones Dependencias Federales} + \text{Reuniones Organismos Paramunicipales} + \text{Reuniones de Gabinete}) / \text{Total de Reuniones}) * 100$ | Reunión | Trimestral | 90 | 93 | 0 | 90 | Ascendente | 00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal |
| 2017 | Enero-Diciembre 2016 | Adecuada información brindada a la ciudadanía moreliana sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales. | Porcentaje de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía | Eficacia | Adecuada información brindada a la ciudadanía moreliana sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales. | $((\text{Informe de la Cuenta Pública} + \text{Informe Anual}) / \text{Total de Informes que emite el Presidente a la Ciudadanía}) * 100$ | Informe | Trimestral | 100 | 100 | 0 | 100 | Ascendente | 00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Oportuna organización y cumplimiento de la agenda del C. Presidente. | Promedio de cumplimiento de la agenda del C. Presidente. | Eficacia | Oportuna organización y cumplimiento de la agenda del C. Presidente. | $(\text{Agenda cumplida en tiempo y forma} / \text{Días del Año}) * 100$ | Agenda | Semestral | 100 | 100 | 0 | 100 | Ascendente | 00102 Secretaría Particular |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Adecuados mecanismos de coordinación entre las dependencias municipales | Promedio de Coordinación entre las Dependencias. | Eficacia | Adecuados mecanismos de coordinación entre las dependencias municipales | $(\text{Asuntos turnados a las áreas para su atención} / \text{Total de asuntos recibidos}) * 100$ | Asuntos | Trimestral | 90 | 93 | 0 | 92.96 | Ascendente | 00102 Secretaría Particular |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Adecuada supervisión y coordinación de las actividades relacionadas con las giras y eventos en los que participa el C. Presidente. | Porcentaje de Atención a las Invitaciones y Eventos Culturales | Eficiencia | Adecuada supervisión y coordinación de las actividades relacionadas con las giras y eventos en los que participa el C. Presidente. | $0.20^{\circ}((\text{Invitaciones atendidas por el Presidente} + \text{Invitaciones asistidas por funcionarios de Cabildo o Gabinete Municipal}) / \text{Total de invitaciones recibidas}) + 0.80^{\circ}((\text{Eventos culturales realizados} / \text{Total de eventos culturales necesarios}) * 100$ | Invitación | Trimestral | 95 | 97 | 0 | 95.6 | Ascendente | 00102 Secretaría Particular |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Suficiente asistencia técnica para la toma de decisiones. | Promedio de asistencia Técnica. | Eficacia | Suficiente asistencia técnica para la toma de decisiones. | $(25^{\circ}(\text{Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados}) + 25^{\circ}(\text{Porcentaje de atención a las demandas ciudadana}) + 25^{\circ}(\text{Porcentaje de reuniones de asuntos del municipio en el Distrito Federal}) + 25^{\circ}(\text{Promedio de fortalecimiento a la participación ciudadana}))$ | Porcentaje | Semestral | 93 | 95 | 0 | 66.83 | Ascendente | 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Adecuado seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente. | Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados. | Eficiencia | Adecuado seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente. | $(\text{Seguimiento a los asuntos encomendados por el Presidente} / \text{Total de asuntos encomendados por el Presidente}) * 100$ | Seguimiento | Trimestral | 90 | 94 | 0 | 87.5 | Ascendente | 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Suficiente seguimiento a las demandas de la ciudadanía. | Porcentaje de atención a las demandas ciudadanas. | Eficiencia | Suficiente seguimiento a las demandas de la ciudadanía. | $(\text{Demandas ciudadanas atendidas} / \text{Total de demandas ciudadanas}) * 100$ | Demanda Ciudadana | Trimestral | 96 | 97 | 0 | 89.85 | Ascendente | 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Adecuada representación del municipio en el Distrito Federal. | Porcentaje de reuniones de asuntos del municipio en el Distrito Federal. | Eficiencia | Adecuada representación del municipio en el Distrito Federal. | $(\text{Reuniones sostenidas en el Distrito Federal} / \text{Total de reuniones para atender asuntos del municipio en el DF}) * 100$ | Reunión | Trimestral | 93 | 95 | 0 | 90 | Ascendente | 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Difusión adecuada de las actividades y programas que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía. | Promedio de Difusión de las actividades y programas que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía | Eficiencia | Difusión adecuada de las actividades y programas que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía. | $(\text{Boletines publicados en los diferentes medios de comunicación} / \text{Total de boletines}) * 100$ | Boletín | Semestral | 94 | 96 | 0 | 100 | Ascendente | 00104 La Dirección de Comunicación Social |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Adecuado análisis de la información que publican los medios de comunicación relacionados con el Ayuntamiento. | Promedio de notas que publican los medios de comunicación | Eficiente | Adecuado análisis de la información que publican los medios de comunicación relacionados con el Ayuntamiento. | $((\text{Notas desfavorables relacionadas con el Ayuntamiento} + \text{Notas favorables del Ayuntamiento}) / \text{Total de notas publicadas del Ayuntamiento}) * 100$ | Notas periodísticas | Trimestral | 100 | 100 | 0 | 100 | Ascendente | 00104 La Dirección de Comunicación Social |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Adecuado reporte oportuno de denuncias ciudadanas y monitoreo en redes sociales. | Promedio oportuno de denuncias ciudadanas | Eficaz | Adecuado reporte oportuno de denuncias ciudadanas y monitoreo en redes sociales. | ((Denuncia ciudadana en TV + Denuncia ciudadana en Radio + Denuncia ciudadana en Periódico+ Denuncia ciudadana redes sociales)/Total de Reportes de la ciudadanía)*100 | Denuncia Ciudadana | Trimestral | 100 | 100 | 0 | 100 | Ascendente | 00104 La Dirección de Comunicación Social |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Oportunas políticas públicas que fomenten la participación ciudadana. | Porcentaje de cobertura de las acciones programadas por la Dirección en beneficio de la población vulnerable. | Eficacia | Oportunas políticas públicas que fomenten la participación ciudadana. | (Beneficiarios de todas las acciones por la Dirección/Población vulnerable)*100 | Beneficiario | Semestral | 80 | 85 | 0 | 77.54 | Ascendente | 00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Adecuadas acciones de la dirección, con el fin de lograr una óptima ejecución de las políticas públicas diseñadas para cada una de sus áreas. | Porcentaje del cumplimiento de las acciones de la Dirección. | Eficiencia | Adecuadas acciones de la dirección, con el fin de lograr una óptima ejecución de las políticas públicas diseñadas para cada una de sus áreas. | (25%(Acciones cumplidas con el Sector Nueva España)+.25%(Acciones cumplidas con el Sector Independencia)+.25%(Acciones cumplidas con el Sector República)+.25%(Acciones cumplidas con el Sector Revolución)/Total de acciones)*100 | Acción | Trimestral | 80 | 85 | 0 | 93.63 | Ascendente | 00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Oportunidad para promover y atender acciones que motiven la participación ciudadana en las demarcaciones sectoriales corresponsablemente con el municipio. | Porcentaje de participación ciudadana en las delegaciones sectoriales. | Eficiencia | Oportunidad para promover y atender acciones que motiven la participación ciudadana en las demarcaciones sectoriales corresponsablemente con el municipio. | (50%(Convocatorias realizadas/Convocatorias necesarias) +.50%(Reuniones vecinales realizadas/Reuniones vecinales necesarias))*100 | Convocatoria | Trimestral | 90 | 93 | 0 | 96.47 | Ascendente | 00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Incremento en la emisión de recomendaciones ciudadanas. | Porcentaje de recomendaciones Ciudadanas. | Eficacia | Incremento en la emisión de recomendaciones ciudadanas. | (0.50*(Porcentaje de fortalecimiento)+0.50*(Porcentaje de opiniones y recomendaciones)) | Porcentaje | Anual | 97 | 98 | 0 | 96.89 | Ascendente | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia. |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Fortalecimiento en el desarrollo de visiones conjuntas para Morelia. | Porcentaje de fortalecimiento. | Eficacia | Fortalecimiento en el desarrollo de visiones conjuntas para Morelia. | 0.50*(Porcentaje de instrumentos de información) +0.50*(porcentaje de reuniones de comisiones)) | Porcentaje | Semestral | 95 | 98 | 0 | 96.36 | Ascendente | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia. |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Impulso al posicionamiento de los órganos de difusión del Consejo Ciudadano de Morelia. | Porcentaje de instrumentos de información. | Eficacia | Impulso al posicionamiento de los órganos de difusión del Consejo Ciudadano de Morelia. | (0.50*(Número de revistas publicadas/Número de revistas editadas)+0.50*(Número de comunicados, enviados a consejeros/número de comunicados necesario a consejeros))*100 | Revista | Trimestral | 83 | 100 | 0 | 95.68 | Ascendente | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia. |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Fortalecimiento de las estrategias de participación ciudadana. | Porcentaje de reuniones de comisiones. | Eficacia | Fortalecimiento de las estrategias de participación ciudadana. | (0.50*(Número de reuniones de comisiones efectuadas/número de reuniones según reglamento) +0.50*(Número de eventos efectuados de carácter académico, artístico, social, cultural con las dependencias municipales/número de eventos necesarios de carácter académico, artístico, social, cultural con las dependencias Municipales))*100 | Reunión | Trimestral | 98 | 100 | 0 | 102.5 | Ascendente | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia. |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Efectividad en la atención a las recomendaciones y opiniones del Consejo Ciudadano. | Porcentaje de Opiniones y Recomendaciones. | Eficacia | Efectividad en la atención a las recomendaciones y opiniones del Consejo Ciudadano. | 0.50*(Porcentaje de comunicación)+0.50*(Porcentaje de seguimiento)) | Porcentaje | Semestral | 100 | 100 | 0 | 97.43 | Ascendente | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia. |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Mejoramiento de la comunicación con funcionarios y autoridades municipales. | Porcentaje de comunicación. | Eficacia | Mejoramiento de la comunicación con funcionarios y autoridades municipales. | (0.50*(Número de oficios enviados para intercambio de información, opiniones y propuestas de colaboración con funcionarios /número de oficios necesarios) + 0.50*(Número de reuniones efectuadas con funcionarios Municipales para desahogar planes de trabajo y actividades)))*100 | Oficio | Trimestral | 100 | 100 | 0 | 100 | Ascendente | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia. |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Optimización al seguimiento a las opiniones y recomendaciones emitidas por el Consejo Ciudadano de Morelia. | Porcentaje de seguimiento. | Eficacia | Optimización al seguimiento a las opiniones y recomendaciones emitidas por el Consejo Ciudadano de Morelia. | (0.50*(Número de actividades de seguimiento a las opiniones y/o recomendaciones realizadas/Número total de opiniones y/o recomendaciones emitidas) +0.50*(Número de actividades realizadas de apoyo para impulsar la realización de las opiniones y recomendaciones/Número de actividades necesarias de apoyo para impulsar la realización de las opiniones y recomendaciones))*100 | Actividad | Trimestral | 100 | 100 | 0 | 94.64 | Ascendente | Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia. |
| 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTrans/Articulo10/POA.pdf |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Presidencia | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| | |
|---------------------|--|
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
| 23/01/2018 | Anual |

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

| Formato_5_Art_35_Fracc_V | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|---|---|-----------------------|--|---|------------------|------------------------|------------|-------------------|----------------------------|--|-----------------------|--|
| Ejercicio | Periodo | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
| 2017 | 2017 | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | Porcentaje de asuntos resueltos por los Regidores del H. Ayuntamiento de Morelia. | Eficacia | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | $(0.7 * (\text{Número de actividades que cumplen con la meta} / \text{Total de actividades}) + 0.3 * (\text{Presupuesto ejercido en el tiempo programado} / \text{Presupuesto autorizado en el tiempo programado})) * 100$ | Reporte | ANUAL | 46.6 | 46.6 | no se ajustaron | 29% | Ascendente | Reporte del avance del POA/Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal. |
| 2017 | 2017 | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | Porcentaje de recurso ejercido sobre la normatividad vigente. | Eficacia | Usar adecuadamente los recursos materiales, humanos y financieros para analizar y utilizar la normatividad vigente en la Oficina de Regidores a favor de la ciudadanía | $\text{Recurso financiero ejercido en la modificación de la normatividad vigente} / \text{Recurso asignado anual 2017} * 100$ | Reporte | Semestral | 100 | 100 | no se ajustaron | 26% | Ascendente | Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal. |
| 2017 | 2017 | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores. | Eficiencia | Eficaz uso de los recursos para la solución de los trámites y requisitos en la Oficina de Regidores | $(0.7 * (\text{Número de solicitudes de apoyo jurídicas atendidas} / \text{Total de solicitudes de apoyo jurídico recibidas}) + 0.3 * (\text{Número acciones administrativas resueltas} / \text{Número de acciones administrativas por resolver})) * 100$ | informe | Trimestral | 90 | 90 | no se ajustaron | 100% | Ascendente | informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa. |
| 2017 | 2017 | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | Porcentaje de modificación de Reglamentos. | Eficiencia | Aplicar y aprobar la normatividad vigente en beneficio del municipio de Morelia. | $(\text{Número de reglamentos modificados} / \text{Total de reglamentos ingresados a revisión}) * 100$ | reglamento | Trimestral | 12 | 12 | no se ajustaron | 14% | Ascendente | Reglamentos aprobados en cabildo/ Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores. |
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | Porcentaje de presupuesto ejercido en la Contribución Municipal. Porcentaje | Eficiencia | Contribuir en el ejercicio público municipal por parte de la Autoridad en beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia. | $(\text{Total contribución pública municipal} / \text{Presupuesto ejercido}) * 100$ | Reporte | Semestral | 85 | 85 | no se ajustaron | 0% | Ascendente | informe de la Oficina de apoyo Jurídico, reporte presupuestal del programa Sisam de la Tesorería Municipal. |
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | Porcentaje de evaluación y gestión municipal. | Eficiencia | Evaluación y análisis para la solución de la gestión de los problemas recibidos de interés municipal. | $(0.7 * (\text{Número de solicitudes ciudadanas atendidas} / \text{Total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención}) + 0.3 * (\text{Reuniones de comisión realizadas} / \text{Reuniones de comisión necesarias})) * 100$ | solicitudes | Trimestral | 85 | 90 | no se ajustaron | 100% | Ascendente | informe de las gestiones recibidas/ Oficina de Regidores. |
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | Porcentaje de actividad por comisión. | Eficiencia | Generar propuestas, programas y actividades de las comisiones integradas por los Regidores. | $(\text{Número de informes de actividades de comisión recibidos} / \text{Número total de Comisiones}) * 100$ | informe | Trimestral | 100 | 100 | no se ajustaron | 100% | Ascendente | Informe de las comisiones/Oficina de Regidores. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | Porcentaje de asuntos resueltos en el H. Ayuntamiento de Morelia. | Eficacia | Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia. | $(0.7 * (\text{Número de actividades que cumplen con la meta} / \text{Total de actividades}) + 0.3 * (\text{Presupuesto ejercido en el tiempo programado} / \text{Presupuesto autorizado en el tiempo programado})) * 100$ | Reporte | ANUAL | 29 | 46.6 | no se ajustaron | 87% | Ascendente | Reporte del avance del POA/Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal. |
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales. | Porcentaje de asuntos municipales atendidos. | Eficacia | Mejor gestión en la solución de los asuntos municipales | $(\text{Número de asuntos atendidos} / \text{Total de asuntos existentes})$ | Reporte | Semestral | 100 | 100 | no se ajustaron | 100% | Ascendente | Informe de la Oficina de Regidores |
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales. | Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores. | Eficiencia | Mejor proceso de atención y requisitos en la Oficina de Regidores | $(0.5 * (\text{Asesorías realizadas} / \text{Total de Asesorías solicitadas}) + 0.5 * (\text{Número de trámites atendidos} / \text{Total de trámites existentes})) * 100$ | Informe | Trimestral | 87.25 | 90 | no se ajustaron | 100% | Ascendente | Informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa. |
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales. | Porcentaje de modificación de Reglamentos. | Eficacia | Aumento en las políticas públicas en beneficio del municipio | $(\text{Número de reglamentos por modificar} / \text{Total de reglamentos existentes}) * 100$ | Reglamento | Trimestral | 65 | 68 | no se ajustaron | 41% | Ascendente | Reglamentos aprobados en cabildo/ Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores. |
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales. | Porcentaje de necesidades atendidas | Eficiencia | Lograr la eficiencia en la atención de las necesidades y problemática de la ciudadanía para coadyuvar en el desarrollo municipal | $(\text{Número de solicitudes ciudadanas atendidas} / \text{total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención}) * 100$ | Registros | Semestral | 83.69 | 85 | no se ajustaron | 100% | Ascendente | Informe de la Oficina de apoyo Jurídico. |
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales. | Porcentaje de normatividad aplicada en los asuntos de interés municipal | Eficiencia | Lograr la aplicación de la normatividad vigente para la solución de los asuntos de interés municipal | $(\text{Solicitudes procedentes dentro de la normatividad} / \text{Total de solicitudes sobre asuntos de interés municipal}) * 100$ | Informe | Trimestral | 83.69 | 85 | no se ajustaron | 100% | Ascendente | Informe de la Oficina de apoyo Jurídico. |
| 2016 | 2016 | Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales. | Porcentaje de programas y proyectos. | Eficiencia | Lograr la implementación de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población del municipio de Morelia | $(\text{Número de programas y proyectos implementados} / \text{Total de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población}) * 100$ | Informe | Trimestral | 100 | 100 | no se ajustaron | 100% | Ascendente | Informe de la Oficina de apoyo Jurídico. |
| 2015 | | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Sindicatura | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

Fecha de validación
23/01/2018

Periodo de actualización de la información
Anual

Sindicatura

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

| Formato_5_Art_35_Fracc_V | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ejercicio | Periodo | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del Indicador | Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
| 2017 | 2017 | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2016 | 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2016 | Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente. | Porcentaje de suficiencia legal y asesoría jurídica. | Representación Legal, Política pública y atención Ciudadana | Suficiencia atención legal y asesorías jurídicas. | (Representaciones asesorías y actualizaciones jurídicas y legales/Total de representaciones asesorías y actualizaciones jurídicas y legales requeridas)*100 | Programa | Anual | 2015 | Varias | No Aplica | Al 31 de Octubre 88% | Ascendente | Reportes PBR de las distintas áreas que conforman la Sindicatura. |
| 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Sindicatura | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

Fecha de validación
23/01/2018

Periodo de actualización de la información
Anual

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

| Formato_5_Art_35_Fracc_V | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) Indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de Información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e Institución responsable de su medición) |
| 2017 | Abril-septiembre | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la Información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2017 | Ene-Mar | Eficiente Conducción De La Política Interior. Conforme A La Legalidad, Así Como La Adecuada Prestación De Los Servicios Y Trámites Que Brinda La Secretaría | Promedio De Reuniones De Evaluación Realizadas En La Secretaría. | Eficacia | Estratégico | (Reuniones De Evaluación Realizadas/Reuniones De Evaluación Convocadas)*100 | Convocatoria | Anual | NA | 90 | No se ajustaron | 29.1 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Atención A Los Asuntos Interinstitucionales Y Cumplimiento De La Normativa De Transparencia En La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública. | Promedio De Asuntos Interinstitucionales Atendidos, Promedio De Cumplimiento De La Normativa De Transparencia. | Eficacia | Estratégico | (0.5*(Asuntos Atendidos/Asuntos Interinstitucionales)+0.5*(Disposiciones De Transparencia Cumplidas/Disposiciones De Ley))*100 | Reporte | Anual | 2016 | 91 | No se ajustaron | 29.2 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Adecuada Coordinación Interinstitucional, Para La Aplicación De Las Políticas Públicas. | Porcentaje De Reuniones, Trámites Y Servicios Interinstitucionales Realizados En La Secretaría | Eficacia | Estratégico | (0.34*(Número De Reuniones Realizadas Interinstitucionales/Número De Reuniones Convocadas Interinstitucionales)+0.33*(Número De Trámites Atendidos Interinstitucionales/Número De Trámites Solicitados Interinstitucionales)+0.33*(Número De Servicios Realizados Interinstitucionales/Número De Servicios Solicitados Interinstitucionales))*100 | Informe | Semestral | N/D | 98 | No se ajustaron | 46.9 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Eficiente Coordinación Para Establecer La Política Interior Del Municipio, Así Como La Gestión Y Vinculación Interinstitucional Y La Eficiente Administración De Los Recursos Asignados | Porcentaje De Reuniones Ejecutivas, Documentos Administrativos. | Eficacia | Estratégico | (0.50*(Número De Reuniones Ejecutivas Convocadas/Número De Reuniones Ejecutivas Realizadas)+0.50*(Número De Documentos Administrativos Tramitados/Número De Documentos Administrativos Solicitados))*100 | Lista de asistencia | Trimestral | 2016 | 95 | No se ajustaron | 96.1 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Eficiente Coordinación Para La Correcta Aplicación De La Normativa Interinstitucional. | Porcentaje De Documentos Jurídicos Atendidos Y Permisos Autorizados En Esta Secretaría. | Eficacia | Estratégico | (0.50*(Número De Asuntos Jurídicos Atendidos/Número De Documentos Jurídicos Solicitados)+0.50*(Número De Permisos Autorizados/Número De Permisos Solicitados))*100 | Reporte | Trimestral | 2016 | 97 | No se ajustaron | 56.6 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Continuidad, Impulso Y Generación De Disposiciones, Actividades, Acuerdos Y Convenios Celebrados Entre Morelia Y El Externo | Porcentaje De Documentos De Vinculación. | Eficacia | Gestión | (Número De Documentos Vinculados Realizados/Número De Documentos Vinculados Tramitados)*100 | Expediente | Trimestral | 2016 | 95 | No se ajustaron | 31.2 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Aplicación Eficiente Del Reglamento De Establecimientos Mercantiles, Industriales Y De Servicios Para La Renovación De Licencias. | Porcentaje De Establecimientos Mercantiles Para Renovación De Licencias | Eficacia | Gestión | (Número De Licencias Renovadas/Número De Licencias En El Padrón)*100 | Registro de licencias | Semestral | No existe Línea Base puesto que es de nueva creación | 60 | No se ajustaron | 10.2 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Eficiente Atención En Los Servicios De Verificaciones, Infracciones Y Clausuras De Inspección Y Vigilancia. | Porcentaje De Servicios Del Departamento De Inspección Y Vigilancia | Eficacia | Gestión | (0.34*(Número De Verificaciones Realizadas/Número De Verificaciones Solicitadas)+0.33*(Número De Infracciones Liquidadas A Tesorería/Número De Infracciones Realizadas)+0.33*(Número De Clausuras Liquidadas A Tesorería/Número De Clausuras Realizadas))*100 | Expediente | Trimestral | No existe Línea Base puesto que es de nueva creación | 70 | No se ajustaron | 17.1 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Eficiente Tramitología Y Otorgamiento De Licencias Nuevas De Funcionamiento A Giros Mercantiles, Industriales Y De Servicios. | Porcentaje De Licencias Nuevas De Funcionamiento | Eficacia | Gestión | (Número De Licencias Nuevas Otorgadas/Número De Licencias Nuevas Solicitadas)*100 | Registro de licencias | Trimestral | No existe Línea Base puesto que es de nueva creación | 70 | No se ajustaron | 50.3 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|---|--|------------|-------------|--|---------------------------------|------------|------|----|-----------------|-------|------------|---|
| 2017 | Ene-Mar | Adecuada Coordinación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Demandas De La Ciudadanía Y Grupos Sociales | Porcentaje De Atención A La Ciudadanía En La Dirección De Gobierno. | Eficacia | Gestión | (Número De Solicitudes Atendidas En La Dirección De Gobierno/Número De Solicitudes Recibidas En La Dirección De Gobierno)*100 | Informe | Semestral | 2016 | 90 | No se ajustaron | 36.3 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Eficiente Vinculación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Peticiones De Grupos Sociales | Porcentaje De Solicitudes Vinculadas | Eficacia | Gestión | (Número De Peticiones Vinculadas Atendidas/Número De Peticiones Vinculadas Solicitadas)*100 | Informe | Trimestral | 2016 | 90 | No se ajustaron | 36.3 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Eficiente Atención En La Expedición De Constancias Y Certificados Requeridos Por La Ciudadanía. | Porcentaje De Certificados Entregados En La Dirección De Gobierno. | Eficacia | Gestión | (Número De Certificados Entregados De La Dirección De Gobierno/Número De Certificados Solicitados De La Dirección De Gobierno)*100 | Informe | Trimestral | 2016 | 90 | No se ajustaron | 38.7 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Coadyuvar Con Las Autoridades Militares Para Que Los Jóvenes, Presten Y Acrediten El Servicio Militar Nacional | Porcentaje De Inscripciones, Constancias Y Atenciones. | Eficacia | Gestión | (Número De Solicitudes Atendidas En Trámites Servicio Militar Nacional/Número De Solicitudes Recibidas Para El Servicio Militar Nacional)*100 | Registro de trámites | Trimestral | 2016 | 95 | No se ajustaron | 16.3 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Coordinación Con Las Áreas Que Integran La Secretaría Para La Eficiente Atención A Las Demandas Ciudadanas A Través De Los Medios Digitales | Porcentaje De Solicitudes Digitales Atendidas. | Eficacia | Gestión | (Número De Solicitudes Digitales Atendidas Por La Dirección De Gobierno/Número De Solicitudes Digitales Recibidas Por La Dirección De Gobierno)*100 | Registro de solicitudes | Trimestral | 2016 | 90 | No se ajustaron | 37.1 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Analizar, Coordinar, Gestionar, Dar Seguimiento, Recopilar Documentos, Proyectos Y Resoluciones Del Ayuntamiento | Promedio De Atención A Iniciativas Y Dictámenes Atendidos. | Eficacia | Gestión | (Número De Iniciativas Y Dictámenes Atendidos/Número De Iniciativas Y Dictámenes Atendidos Aprobados)*100 | Registro de atenciones | Semestral | 2016 | 91 | No se ajustaron | 22.6 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Eficiente Vinculación Con El Poder Legislativo Y Coordinación En El Trabajo De Las Comisiones De Regidores Y Dependencias Municipales | Promedio De Atenciones A Comisiones De Regidores. | Eficacia | Estratégico | (Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Realizadas/Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Solicitadas)*100 | Reporte de atenciones | Trimestral | 2016 | 91 | No se ajustaron | 28.5 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | se Cuenta Con La Información Documental De Los Proyectos De Dictámenes, Iniciativas Y Acuerdos Propuestos Al Honorable Cabildo Municipal | Promedio De Elaboración De Actas Por Sesión Celebrada. | Eficacia | Estratégico | (Número De Actas De Cabildo/Número De Sesiones De Cabildo)*100 | Reporte de actas | Trimestral | 2016 | 91 | No se ajustaron | 34.2 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Adecuada Coordinación Y Seguimiento A Los Acuerdos Emittidos Por El Cabildo Y Proyectos Interinstitucionales Del Municipio | Promedio De Coordinación Y Seguimiento A Acuerdos Y Proyectos. | Eficacia | Gestión | (Solicitudes De Atención A Proyectos Atendidas/Solicitudes De Atención A Proyectos Recibidas)*100 | Registro de solicitudes | Trimestral | 2016 | 91 | No se ajustaron | 26.3 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Eficiente Gestión De Los Archivos Administrativos E Históricos Del Municipio. | Promedio De Gestiones Para Ingreso De Expedientes Y Atención A Solicitudes De Consulta | Eficacia | Estratégico | (0.5*(Número De Gestiones/Número De Gestiones Programadas)+0.5*(Consultas Atendidas/Consultas Solicitadas))*100 | Registro | Trimestral | 2016 | 91 | No se ajustaron | 26.4 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Las Solicitudes De Información Se Resuelven En Tiempo Y Disponibles Obligaciones De Transparencia | Porcentaje De Las Solicitudes Atendidas Y Obligaciones De Transparencia Pùblicas | Eficiencia | Gestión | (Número Solicitudes Atendidas/Número De Solicitudes Recibidas)*100 | Informe | Semestral | 2016 | 90 | No se ajustaron | 34.4 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Solicitudes De Información Resueltas En Tiempo. | Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información. | Eficiencia | Gestión | (Número De Resoluciones/Número De Solicitantes)*100 | Reporte | Trimestral | 2016 | 91 | No se ajustaron | 34.4 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Adecuada Gestión En La Recolección De Las Obligaciones De Transparencia. | Promedio De Documentos Expedidos En Base A La Ley. | Eficiencia | Gestión | (Número De Respuestas Recibidas/Número De Información Solicitada)*100 | Registro | Trimestral | 2016 | 90 | No se ajustaron | 23.5 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Fortalecimiento De La Ciudadanía Ante Fenómenos Perturbadores Y Emergencias Cotidianas. | Porcentaje De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias. | Eficacia | Gestión | (Número De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias Realizadas/Número De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias Solicitadas)*100 | Lista de asistencia | Semestral | 2016 | 70 | No se ajustaron | 50 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Atención Eficiente A Los Servicios De Emergencias, Contingencias Y Desastres. | Porcentaje De Atención A Emergencias, Contingencias Y Desastres. | Eficacia | Estratégico | (Total De Reportes De Emergencias, Contingencias Y Desastres Atendidos/Total De Reportes Emergencias Contingencias Y Desastres Recibidas)*100 | Reporte de emergencia | Trimestral | 2016 | 93 | No se ajustaron | 19.56 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2017 | Ene-Mar | Capacidad Suficiente En El Sistema De Protección Civil, Al Realizar Tareas Preventivas De Riesgos. | Porcentaje De Trámites De Protección Civil | Eficacia | Estratégico | (Número De Trámites De Protección Civil Atendidos/Número De Trámites De Protección Civil Solicitados)*100 | Reporte de trámites | Trimestral | 2016 | 95 | No se ajustaron | 35.4 | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017. |
| 2016 | 2016 | Eficiente conducción de la política pública y de servicios propios de la Secretaría. | Promedio de reuniones, trámites y servicios realizados en la Secretaría. | Eficacia | Estratégico | (0.25*(Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas)+0.25*(Porcentaje de regularización de establecimientos)+0.25*(Eficiencia en la demanda de servicios de emergencia))*100 | Reuniones, solicitudes | Anual | 2015 | 91 | No se ajustaron | 95 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Adecuada coordinación interinstitucional para la aplicación de las políticas públicas. | Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas. | Eficacia | Estratégico | (0.33*(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones solicitadas)+0.33*(Número de documentos atendidos/Número de documentos solicitados)+0.34*(Actividades logradas/Actividades solicitadas))*100 | Reunión, Servicios, Actividades | Semestral | 2015 | 98 | No se ajustaron | 99 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Eficiente coordinación para establecer la política interna del municipio, así como la gestión y vinculación intersectorial del Municipio. | Porcentaje de reuniones en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo. | Eficacia | Gestión | (Número de reuniones realizadas/Número de reuniones para auxiliar al Cabildo, Presidente y Gabinete para dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo)*100 | Reunión | Trimestral | 2015 | 95 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|---|---|------------|-------------|---|---|------------|------|----|-----------------|-----|------------|---|
| 2016 | 2016 | Eficiente coordinación para la correcta aplicación de la normativa interinstitucional y administración de recursos. | Promedio de documentos tramitados en base a la normativa. | Eficacia | Gestión | (Número de documentos de revisión tramitados en la normativa/Número de documentos recibidos)*100 | Documento | Trimestral | 2015 | 96 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Continuidad, generación e impulso en los acuerdos de hermanamientos y ciudad educadora. | Nivel de vinculación entre dependencias sectores sociales. | Eficacia | Gestión | $(0.34 * (\text{Número de disposiciones cumplidas} / \text{Número de disposiciones solicitadas}) + 0.33 * (\text{Número de hermanamientos internacionales regulados} / \text{Total de hermanamientos internacionales})) + 0.33 * (\text{Número de actividades logradas} / \text{Total de actividades necesarias}) * 100$ | Disposiciones | Trimestral | 2015 | 95 | No se ajustaron | 84 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Adecuada atención a los servicios de inspección y vigilancia. | Porcentaje de regularización de establecimientos. | Eficacia | Estratégico | $(0.3 * (\text{Número de trámites de licencias atendidas} / \text{Número de trámites de licencias recibidas}) + 0.7 * (\text{Atención ciudadana y número de establecimientos revisados} / \text{Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias})) * 100$ | Actas, Quejas | Semestral | 2015 | 90 | No se ajustaron | 87 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Adecuada atención a los trámites de licencias municipales. | Porcentaje de atención a trámites de licencias. | Eficacia | Gestión | $(\text{Número de trámites de licencias atendidas} / \text{Número de trámites de licencias recibidas}) * 100$ | Actas | Trimestral | 2015 | 90 | No se ajustaron | 95 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | 23 de febrero de 2012 | Porcentaje de atención ciudadana y establecimientos revisados. | Eficacia | Estratégico | $(\text{Atención ciudadana y número de establecimientos revisados} / \text{Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias}) * 100$ | Actas, Licencias | Trimestral | 2015 | 90 | No se ajustaron | 83 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento. | Porcentaje de atención a la ciudadanía. | Eficacia | Estratégico | $(0.5 * (\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) + 0.25 * (\text{Número de certificados entregados} / \text{Número de certificados solicitados})) + 0.25 * (\text{Número de trámites atendidos} / \text{Número de trámites solicitados}) * 100$ | Solicitud, Trámite | Semestral | 2015 | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Vinculación con las autoridades militares para que los hombres mayores de edad presten y acrediten el Servicio Militar Nacional. | Porcentaje de inscripciones, constancias y atenciones. | Eficacia | Gestión | $(\text{Número de trámites atendidos} / \text{Número de trámites solicitados}) * 100$ | Trámite, Solicitud | Trimestral | 2015 | 95 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Política pública eficiente para auxiliar al Secretario del Ayuntamiento en la expedición de certificados, trámites y demás servicios requeridos por la ciudadanía. | Porcentaje de certificados entregados. | Eficacia | Gestión | $(\text{Número de certificados entregados} / \text{Número de certificados solicitados}) * 100$ | Solicitud | Trimestral | 2015 | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Innovación en la atención a la ciudadanía a través de canales tecnológicos y procesos que rigen la operación para incrementar la demanda ciudadana. | Porcentaje de solicitudes atendidas. | Eficacia | Gestión | $(\text{Número de solicitudes atendidas} / \text{Número de solicitudes recibidas}) * 100$ | Solicitud | Trimestral | NA | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Contar con los recursos humanos, financieros y materiales para atender la demanda en los servicios de emergencia. | Eficiencia en la demanda de servicios de emergencias. | Eficacia | Estratégico | $(\text{Emergencias atendidas} / \text{Emergencias solicitadas}) * 100$ | Reportes de emergencias | Semestral | 2015 | 90 | No se ajustaron | 93 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Contar con la adecuada comunicación de prevención y auto protección que disminuyan la demanda en servicios de emergencia | porcentaje de ciudadanos informados | Eficacia | Estratégico | $(\text{Número de ciudadanos informados} / \text{Número total de ciudadanos}) * 100$ | Lista de ciudadanos informados | Trimestral | 2015 | 60 | No se ajustaron | 64 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Realizar los documentos necesarios para la operación y administración eficiente que sustente la Coordinación de Protección Civil y Bomberos. | Porcentaje de Trámites Realizados | Eficacia | Estratégico | $(\text{Número de documentos realizados} / \text{Número de documentos gestionados}) * 100$ | Reporte | Trimestral | 2015 | 93 | No se ajustaron | 95 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía. | Promedio de solicitudes, servicios y gestiones | Eficacia | Estratégico | $(0.5 * (\text{Promedio de gestiones y de capacidades recibidas así como las brindadas a servidores municipales}) + 0.5 * (\text{Porcentaje de las solicitudes resueltas})) * 100$ | Documento, Reporte | Annual | 2015 | 90 | No se ajustaron | 90 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del municipio y la organización de archivos. | Promedio de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales. | Eficacia | Estratégico | $(0.25 * (\text{Promedio de elaboración de actas de Cabildo a consecuencia de las sesiones realizadas}) + 0.25 * (\text{Promedio de atención a las comisiones de Regidores}) + 0.25 * (\text{Promedio de atención al interior de las dependencias municipales})) + 0.25 * (\text{Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas}) * 100$ | Sesiones, Reporte, Solicitud, Documento | Semestral | 2015 | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Se cuenta con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio. | Promedio de elaboración de Actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas. | Eficacia | Estratégico | $(\text{Número de actas de Cabildo} / \text{Número de sesiones realizadas}) * 100$ | Informe, Reporte | Trimestral | 2015 | 85 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Coordinación en las comisiones de regidores y enlace legislativo. | Promedio de atención a las comisiones de regidores. | Eficacia | Gestión | $(\text{Número de atenciones solicitadas} / \text{Número de atenciones}) * 100$ | Reporte | Trimestral | 2015 | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Coordinación en los proyectos de las dependencias. | Promedio de atención al interior de las dependencias municipales. | Eficacia | Gestión | $(\text{Número de atenciones solicitadas} / \text{Número de atenciones}) * 100$ | Documento | Trimestral | NA | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Coordinación en los archivos administrativos de concentración e histórico. | Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas. | Eficacia | Estratégico | $(0.5 * (\text{Número de gestiones para ingreso de expedientes} / \text{Número de atenciones para ingreso de expedientes})) + 0.5 * (\text{Número de consultas atendidas} / \text{Número de consultas solicitadas}) * 100$ | Documento | Trimestral | 60 | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Las solicitudes de información de oficio se atienden a tiempo. | Porcentaje de las solicitudes resueltas. | Eficiencia | Gestión | $(\text{Número de solicitudes de información de oficio resueltas} / \text{Número de solicitudes de información de oficio recibidas}) * 100$ | Expediente | Semestral | 85 | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Adecuada gestión en la recolección de información de oficio. | Promedio de documentos expedidos en base a reglamento. | Eficiencia | Gestión | $(\text{Número de información solicitada} / \text{Número de respuestas recibidas}) * 100$ | Solicitud | Trimestral | 85 | 95 | No se ajustaron | 95 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |
| 2016 | 2016 | Capacitación sobre transparencia en las dependencias del Ayuntamiento. | Porcentaje de eficacia de capacitación. | Eficiencia | Gestión | $(\text{Número de constancias otorgadas} / \text{Número de funcionarios y servidores públicos capacitados}) * 100$ | Constancia | Trimestral | 88 | 91 | No se ajustaron | 92 | Ascendente | Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Secretaría del H. Ayuntamiento | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| | |
|---------------------|--|
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
| 23/01/2018 | Anual |

Tesorería

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) Indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del Indicador | Fuente de Información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
|-----------|----------------------|---|---|-----------------------|--|--|------------------|------------------------|------------|-------------------|----------------------------|--|-----------------------|--|
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Promedio de la eficiencia aplicación de las Finanzas de los Programas de la Tesorería | Anual | Adecuada aplicación en el manejo de las Finanzas Públicas del Municipio | (Promedio del gasto ejecutado/gasto programado a las Dependencias del Ayuntamiento de Morelia) *100 | Promedio | Anual | 67 | 70 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de cumplimiento a los asuntos encomendados por el C. Tesorero. | Semestral | Coordinación y seguimiento, en relación a los asuntos encomendados por el C. Tesorero | (Asuntos encomendados cumplidos/total de asuntos encomendados)*100 | Componente | Semestral | 80 | 85 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de cumplimiento de certificación, asesorías brindadas, así como la solución de trámites administrativos para adecuado financiamiento de la oficina del Tesorero | Trimestral | Control y seguimiento de los asuntos del Tesorero, así como una adecuada gestión administrativa en relación a recursos humanos, financieros y materiales, ante dependencias del Ayuntamiento para el debido financiamiento de la oficina del C. Tesorero | (0.25*(Oficios de instrucción atendidos/oficios de instrucción) + 0.25 (asesorías brindadas /asesorías solicitadas)+ 0.25*(documentos certificados/documentos certificados requeridos)+.025(número de trámites administrativos atendidos en tiempo y forma / número de trámites administrativos requeridos))*100 | | Trimestral | 90 | 95 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Promedio del cumplimiento de objetivos y metas de proyectos de la Tesorería ante las dependencias y porcentaje de asistencia y adecuada certeza jurídica de los asuntos en los que el C. Tesorero sea parte | Trimestral | Eficiente coordinación y supervisión a la operatividad para el cumplimiento de objetivos, metas de los proyectos ante las Dependencias, así como el control y seguimiento en los asuntos jurídicos externos de los que el C. Tesorero sea parte | (0.50*(Proyectos asignados con áreas internas y externas cumplidas en tiempo y forma /Total de proyectos asignados con áreas internas y externas)+ 0.50*(Demandas y promociones atendidas/Total demandas y promociones presentadas))*100 | Promedio | Trimestral | 100 | 100 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Nivel de cumplimiento a los requerimientos solicitados por las áreas | Anual | Cumplimiento a los requerimientos en materia presupuestal del Finesco | (Número de requerimientos contestados / total de requerimientos))*100 | Solicitudes | Anual | 65 | 70 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de aplicación de la normatividad Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño | Anual | Mejorar la aplicación de la normatividad del Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño | (número de disposiciones aplicadas al Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño / Total de disposiciones aplicables al Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño)*100 | Disposiciones | Anual | 73.2 | 80 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de aplicación de la Ley en materia de Presupuestación | Anual | Contribuir en la aplicación de la Ley en materia de Presupuestación | (número de disposiciones aplicadas de la Ley en materia de presupuestación/número de disposiciones vigentes aplicables en materia de presupuestación)*100 | Disposiciones | Anual | 80 | 85 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Índice de captación de Ingresos al municipio | Semestral | Fortalecer los Ingresos del Ayuntamiento | (Total de Ingresos del ejercicio actual al corte / total de Ingresos del ejercicio anterior al corte)-1)*100 | Recaudación | Semestral | 4.5 | 5 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de la Recaudación de Ingresos propios del Municipio. | Trimestral | Mejorar la recaudación a través de la supervisión y control de las áreas generadoras de ingresos propios. | (Total de ingresos propios recaudados a la fecha/Total de Ingresos propios estimados a la fecha)*100 | Recaudación | Trimestral | 76.5 | 85 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de aplicación y avance del procedimiento administrativo de ejecución. | Trimestral | Optimizar la aplicación a los procedimientos administrativos de ejecución | (Total de ingresos propios recaudados a la fecha/Total de Ingresos propios estimados a la fecha)*100 | Notificaciones | Trimestral | 38.7 | 40 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de cumplimiento a la normatividad vigente | Semestral | Mejorar la aplicación correcta de la normatividad para el trámite de contra recibos para su pago | (5*(total de créditos notificados pagados /Total de créditos notificados)+ 5*(total de Ingresos por notificación / total de Monto notificado))*100 | Contra-Recibo | Semestral | 97 | 96 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de pagos realizados a Proveedores de bienes y servicios | Trimestral | Mejorar la realización del pago de los contra recibos a proveedores de bienes y servicios | (Total de contra recibos codificados recibidos en Pagaduría/Total de contra recibos procesados ingresados al área)*100 | Cheque | Trimestral | 117 | 97 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de amortización pagada de la Deuda Pública | Anual | Transferir el Estado al Municipio las participaciones para el pago de la deuda pública | ((Cheques cobrados + Adeudos por Ejercicios Fiscales Anteriores 2016 + Cheques en Caja) / (Cheques emitidos + Adeudos por Ejercicios Fiscales Anteriores año anterior))*100 | Pago | Anual | 60 | 62 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de eficacia en la presentación e integración de la Cuenta Pública Municipal. | Trimestral | Presentación oportuna y mejora en la integración de la Cuenta Pública Municipal, de acuerdo a la LGCG | (Pagos acumulados al inicio del periodo + amortizaciones pagados del periodo) / Total de deuda contraída)*100 | Información | Trimestral | 80.35 | 97 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de eficacia en la integración de la información requerida para la generación de reportes financieros. | Trimestral | Mejorar la integración de la información financiera y presupuestal. | información financiera reportada/información financiera requerida*100 | Documentos | Trimestral | 80.63 | 86.66 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de eficacia en la integración de información para el seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión | Trimestral | Mejorar la revisión y seguimiento financiero al Programa Anual de Inversión. | Información registrada en el Programa Anual de Inversión para su seguimiento/información requerida para el seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión*100 | Datos | Trimestral | 80 | 90.5 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de mejoras proporcionadas a las dependencias del Ayuntamiento | Semestral | Dotar a las dependencias del Ayuntamiento de las Tecnologías de Información y Comunicaciones para mejorar sus procesos administrativos y operativos | Total de proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones elaborados/Total de proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones necesarios)*100 | Solicitudes | Semestral | 36 | 40 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------|---|--|------------|---|--|------------------------|------------|-------|------|---|------------|------------|--------------------------|
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de mejoras de Tecnologías de Información existentes | Trimestral | Mejorar las Tecnologías de Información existentes de las dependencias del Ayuntamiento. | (Total de reportes de usuarios atendidos/Total de reportes de usuarios recibidos)*100 | Reporte | Trimestral | 85 | 85 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | Enero-Diciembre 2017 | Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio | Porcentaje de Mantenimiento a Infraestructura instalada en Comunicaciones y Equipo de Tecnologías de Información | Trimestral | Fortalecer la infraestructura instalada en Tecnologías de Información y Comunicaciones de las dependencias del Ayuntamiento | Porcentaje de Mantenimiento a Infraestructura instalada en Comunicaciones y Equipo de Tecnologías de Información | Mantenimiento | Trimestral | 85 | 85 | 0 | Porcentual | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Promedio de eficiencia en la aplicación de las finanzas de los Programas de la Tesorería. | Anual | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas. | (0.20*(Promedio del cumplimiento de la dirección y coordinación)+0.20*(Promedio del incremento del gasto corriente y seguimiento del PIBI)+0.20*(Índice de Captación de Ingresos)+0.20*(Porcentaje en Pago de Prestadores y Servicios)+0.20*(Porcentaje de eficiencia en la integración de la cuenta Pública Municipal)) | Promedio | Anual | 67 | 70 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Promedio del cumplimiento de la dirección y coordinación. | Semestral | Adecuada dirección, coordinación y gestión de las áreas de la Tesorería. | (0.50*(Componentes que alcanzaron las metas/Total de componentes)+0.50*(Actividades que alcanzaron metas/Total de actividades))*100 | Componente | Semestral | 80 | 85 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje de cumplimiento de las funciones de la Tesorería. | Trimestral | Suficiente control, dirección y gestión de las áreas internas y externas para el cumplimiento de las funciones de la Tesorería. | (0.50*(Asesorías brindadas/Asesorías solicitadas)+ 0.50*(Número de trámites administrativos atendidos en tiempo y forma/Número de trámites administrativos requeridos)) *100 | Asesoría | Trimestral | 90 | 95 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Promedio de eficiencia del conocimiento operativo mediante la coordinación de los programas de la Tesorería. | Trimestral | Eficiente supervisión a la operatividad las Áreas de la Tesorería en el cumplimiento de objetivos y metas. | (Proyectos asignados con áreas internas y externas cumplidos en tiempo y forma/Total de proyectos asignados con áreas internas y externas)*100 | Proyectos | Trimestral | 100 | 100 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje de asistencia y adecuada certeza jurídica. | Trimestral | Adecuada Certeza jurídica en las actuaciones de las Dependencias tanto interna como externa. | (Demandas y promociones atendidas/Total demandas y promociones presentadas)*100 | Demandas y Promociones | Trimestral | 100 | 100 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Promedio del incremento del gasto corriente y seguimiento del Pbr. | Trimestral | Manejo adecuado de los recursos públicos. | (0.50*(Recurso ejercido de gasto corriente/Recurso recibido para gasto corriente)+0.50*(Indicadores cumplidos satisfactoriamente/Total de indicadores))*100 | Recurso | Semestral | 74 | 74 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Nivel de consolidación al Presupuesto Basado en Resultados | Anual | Programas consolidados con la metodología del presupuesto basado en resultados. | (0.70*Total de indicadores con avance de cumplimiento en el seguimiento de evaluación del desempeño/Total de indicadores)+0.30*(Total de indicadores consistentes/Total de indicadores sujetos de evaluación)) *100 | Indicador | Anual | 65 | 65 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Índice al incremento controlado del Gasto Corriente | Mensual | Equilibrar la planeación, programación y ejecución del gasto por parte de las dependencias. | [(Gasto corriente ejercido de recursos propios 2016/Gasto corriente ejercido de recursos propios 2015)-1]*100 | gasto | Mensual | 6.35 | 7 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Índice de captación de Ingresos. | Semestral | Oportuno seguimiento y cobranza | ((Total de recaudación año final/Total de recaudación año inicial)-1)*100 | Recaudación | Semestral | 4.5 | 5 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje de recaudación. | Trimestral | Mejorar la supervisión y control adecuado de las áreas generadoras de ingresos. | (Total de ingresos recaudados/Total de ingresos estimados)*100 | Recaudación | Trimestral | 80 | 80 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje de avance del procedimiento administrativo de ejecución. | Trimestral | Mejorar la supervisión al procedimiento administrativo de ejecución. | (5*(Total de Monto ingresado por notificación/Total de monto notificado)+ 5*(Créditos notificados pagados/Créditos notificados))*100 | Recaudación | Trimestral | 40 | 42 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Índice de actualización alfanumérico y cartográfico con respecto al año anterior. | Semestral | Aumentar el desarrollo del padrón alfanumérico y cartográfico para su actualización | [(Actualizaciones logradas a la fecha de corte 2016/Requerido 2016)/(Logado año anterior en la fecha de corte/Requerido en 2015)]*100 | Actualización | Semestral | 0.1 | 0.4 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje en pago de prestadores y servicios. | Semestral | Eficiente manejo y control del gasto público. | [(Pagos emitidos en el periodo+Adefas 2015)/(Total de contra recibos recibidos de Dirección Presupuesto+Adefas 2015)]*100 | ADEFA | Semestral | 97 | 98 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje de cumplimiento del manual de procedimientos. | Trimestral | Cumplimiento del manual de procedimientos vigente por parte de las dependencias. | (Total de contra recibos autorizados/Total de contra recibos revisados)*100 | Contra recibo | Trimestral | 97 | 98 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje de cheques cobrados. | Trimestral | Eficiente seguimiento de las dependencias en el proceso del contra recibo. | [(Cheques cobrados+Adefas 2015+Cheques en caja del periodo)/(Cheques emitidos+Adefas año anterior del periodo))*100 | Cheque | Trimestral | 96 | 97 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje pagado de deuda pública. | Anual | Cumplimiento en el pago en tiempo de la amortización mensual de los créditos de la deuda pública. | (Pagos acumulados al inicio del periodo+Pagos del periodo/Total de deuda contratada)*100 | Pago | Anual | 52 | 62 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje de eficiencia en la integración de la Cuenta Pública Municipal. | Trimestral | Adecuada integración y presentación al H. Ayuntamiento de la Cuenta Pública Municipal. | (0.3*(Porcentaje de cumplimiento de la información requerida)+0.7*(Porcentaje de efectividad del sistema contable)) | Cumplimiento | Trimestral | 78.85 | 83.5 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje de cumplimiento de la información requerida. | Trimestral | Oportuna y adecuada entrega de la documentación por las áreas y entes involucrados. | (0.6*(Requerimientos de información cumplidos en tiempo/Total de requerimientos de información)+0.4*(Requerimientos de información con documentación soporte/Total de requerimientos de información))*100 | Información | Trimestral | 76.19 | 80 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |
| 2016 | Enero-Diciembre 2016 | Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio. | Porcentaje de efectividad del sistema contable. | Trimestral | Adecuado sistema de contabilidad conforme a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental. | (0.5*(Avance en la emisión de reportes/Total de reportes a cumplir según la Ley General de Contabilidad Gubernamental)+0.2*(Avance del registro automático del ingreso/Total de puntos a cumplir para el registro automático del egreso según la Ley General de Contabilidad Gubernamental)+0.2*(Avance del registro automático del ingreso/Total de puntos a cumplir para el registro automático del ingreso según la Ley General de Contabilidad Gubernamental)+0.1*(Avance del registro contable de los bienes patrimoniales/Total de puntos a cumplir para el registro contable de los bienes patrimoniales según la Ley General de Contabilidad Gubernamental))*100 | Avance | Trimestral | 80 | 85 | 0 | Porcentual | Ascendente | POA |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | | | | | | | Responsable de Acceso a la Información Pública | | | | | |
| 22/01/2018 | | Tesorería | | | | | | | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública | | | | | |
| Fecha de validación | | periodo de actualización de la información | | | | | | | | | | | | |
| 23/01/2018 | | Anual | | | | | | | | | | | | |

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo.

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

| Formato_5_Art_35_Fracc_V | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ejercicio | Periodo | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
| 2017 | Abril-septiembre | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2017 | Enero-marzo | Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por Invitación en el PAI | Número de Licitaciones y Concursos Realizados | Eficacia | Porcentaje de Licitaciones y Concursos atendidas | (Número de licitaciones y concursos realizados/Licitaciones y concursos solicitados)*100 | Procesos | Semestral | 90 | 100 | 0 | 0% | Ascendente | Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración |
| 2017 | Enero-marzo | Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados bajo la modalidad de Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizado por cabildo | Porcentaje de Obra Contratada | Eficacia | Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados con la Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al PAI | (Obras ejecutadas/Total de obras autorizadas en el PAI)*100 | Acta | Trimestral | 90 | 95 | 0 | 0% | Ascendente | Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración |
| 2015 | | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información |
| 22/01/2018 | Secretaría de Administración | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

Fecha de validación
23/01/2018

periodo de actualización de la información
Anual

Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

| Formato_S_Art_35_Fracc_V | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) Indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del Indicador | Fuente de información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrado: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
| 2017 | 2017 | PROPORCIONAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA, DE SALUD, SANITARIA Y ASISTENCIAL QUE INVOLUCREN DE MANERA DESTACADA LA ORGANIZACIÓN, EL DESARROLLO HUMANO, LA AUTOGESTIÓN, EQUITAD Y PARTICIPACIÓN. | Porcentaje de morelianos en pobreza multidimensional con acceso a programas y acciones que promuevan su desarrollo. | EFICIENCIA | Promover el desarrollo humano y bienestar social, para aquellos ciudadanos que viven en pobreza multidimensional. | (Beneficiarios de todos los programas y acciones de la Secretaría / El 40% de la población moreliana que vive en pobreza multidimensional)*100 | PERSONAS, APOYOS Y ATENCIONES REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA SISAC DEL AYUNTAMIENTO DE MORELIA | ANUAL | ES MEDIBLE MEDIANTE UN PARÁMETRO ESTABLECIDO POR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y MATRIZ DE INDICADORES, REGISTRADO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, PARA ESTE EJERCICIO FUE DE 87. | 90 DE ACUERDO AL VALOR DEL PARÁMETRO ESTABLECIDO PARA EL PBR DE ESTE EJERCICIO, REGISTRADO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, EN EL QUE SE MIDE EL AVANCE EN BASE A LAS METAS PROGRAMADAS. | INEXISTENTES | DE ACUERDO AL PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN | ASCENDENTE | RESULTADOS DE MATRIZ DE INDICADORES ESTABLECIDOS PARA OPERAR EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y BIENESTAR SOCIAL, MISMO QUE SON REPORTADOS EN LA TESORERÍA EN BASE A LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN |
| 2016 | 2016 | Proporcionar El Desarrollo Integral De La Población Del Municipio, A Través De La Implementación Y Aplicación De Programas Y Proyectos En Materia Educativa, Infraestructura Social Básica, De Salud, Sanitaria Y Asistencial Que Involucren De Manera Destacada La Organización, El Desarrollo Humano, La Autogestión, Equidad Y Participación. | Porcentaje De Población En Pobreza Atendida | Eficiencia | Contribuir A Disminuir La Población Vulnerable O En Pobreza. | ((Total De Beneficiarios De Programas + Total De Beneficiarios De Apoyos + Total De Usuarios Beneficiados) / Población En Pobreza En El Municipio) * 100 | Personas, Apoyos Y Atenciones Registrados En El Sistema De Seguimiento De Atención Ciudadana Sisac Del Ayuntamiento De Morelia | Anual | Es Medible Mediante Un Parámetro Establecido Por El Presupuesto Basado En Resultados Y Matriz De Indicadores, Registrado En La Tesorería Municipal, Para Este Ejercicio Fue De 87. | 90 De Acuerdo Al Valor Del Parámetro Establecido Para El Pbr De Este Ejercicio, Registrado En La Tesorería Municipal, En El Que Se Mide El Avance En Base A Las Metas Programadas. | Inexistentes | De Acuerdo Al Parámetro De SemafORIZACIÓN | Ascendente | Resultados De Matriz De Indicadores Establecidos Para Operar El Presupuesto Basado En Resultados Para La Secretaría De Desarrollo Humano Y Bienestar Social, Mismos Que Son Reportados En La Tesorería En Base A La Frecuencia De Medición |
| 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

JUSTIFICACIÓN: TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS AVANCES Y CUMPLIMIENTO DE METAS, SON LOCALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, MISMA QUE CONTIENE INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO DE MORELIA, CON CADA RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, METODO DE CALCULO, FRECUENCIA DE MEDICIÓN, MEDIOS DE VERIFICACIÓN, GRÁFICAS COMPARATIVAS, PORCENTAJES DE AVANCES PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN DE CADA EJERCICIO.

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la Información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la Información | |
| 23/01/2018 | Anual | |

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

| Formato_5_Art_35_Fracc_V | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de Información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
| 2017 | Diciembre | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes | Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio | Eficiencia | Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio | (Número De Colonias Y Comunidades Atendidas/Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio)*100 | Porcentual | Anual | 68 | 70 | No se ajustaron | 91.1 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración. | Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos | (Número De Procesos Implementados/Número De Procesos Requeridos)*100 | Porcentual | Semestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 98.21 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas. | Porcentaje de cumplimiento de los programas. | Eficiencia | Porcentaje de cumplimiento de los programas. | (0.40*(Número De Acuerdos Cumplidos/Número De Acuerdos Establecidos)+0.30*(Presupuesto Ejercido/Presupuesto Autorizado)+0.30*(Metas Cumplidas/Metas Establecidas))*100 | Porcentual | Trimestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 74.38 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites. | Porcentaje de certeza jurídica. | Eficiencia | Porcentaje de certeza jurídica. | (Total de Actuaciones del Año actual/Total de Actuaciones del Año anterior)*100 | Porcentual | Trimestral | 80 | 80 | Se ajusto el método de calculo | 109.57 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio. | Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio. | Eficiencia | Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio. | (Número De Colonias Y Comunidades Beneficiadas Con Obra Pública Terminadas Y En Proceso/Número Total De Colonias Regulares Y Comunidades Del Municipio)*100 | Porcentual | Semestral | 47 | 60 | No se ajustaron | 17.36 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra. | Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras. | Eficiencia | Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras. | (Número De Contratos Recibidos/Número De Oficios De Autorización Y Liberación De Obra)*100 | Porcentual | Trimestral | 40 | 60 | No se ajustaron | 0.68 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio. | Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública. | Eficiencia | Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública. | (Obras De Infraestructura Pública Terminadas Y En Proceso/Número De Obras De Infraestructura Pública Liberadas) *100 | Porcentual | Trimestral | 60 | 60 | No se ajustaron | 300 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio. | Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana. | Eficiencia | Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana. | (0.50*(Número De Propuestas Presentadas/Número De Problemáticas Analizadas En Materia De Movilidad)+0.50*(Número De Zonas Urbanas Atendidas/Número De Zonas Libres Del Municipio))*100 | Porcentual | Semestral | 69 | 80 | No se ajustaron | 54.84 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Mantenimiento de señalamientos viales semafóricos. | Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad. | Eficiencia | Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad. | (Número De Mantenimientos Ejecutados/Número De Mantenimientos Mínimo Necesarios)*100 | Porcentual | Trimestral | 50 | 80 | No se ajustaron | 98.94 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana. | Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad. | Eficiencia | Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad. | (Número De Trámites Concluidos/Número De Trámites Ingresados) *100 | Porcentual | Trimestral | 66 | 80 | No se ajustaron | 105 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente. | Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente. | Eficiencia | Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente. | (Número De Colonias Atendidas En Trámites Ambientales/Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio)*100 | Porcentual | Semestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 251.38 | Ascendente | Programa operativo anual |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------|--|--|------------|--|---|------------|------------|-----|----|--------------------------------|---|------------|--------------------------|
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Impulsar la cultura ambiental. | Porcentaje de impulso a la cultura ambiental. | Eficiencia | Porcentaje de impulso a la cultura ambiental. | (Asistentes A Eventos Ambientales+Participantes De Los Programas De Formación Ambiental Año Actual/Registro De Asistencia A Eventos Talleres Y Pláticas Del Año Anterior)*100 | Porcentual | Trimestral | 72 | 80 | No se ajustaron | 400.09 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Aplicación de las normas medioambientales. | Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales. | Eficiencia | Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales. | (0.40*(Número De Trámites Ambientales Concluidos/Número De Trámites Ambientales Ingresados)+0.40*(Datos Atmosféricos Validados/Datos Atmosféricos Obtenidos)+0.20*(Zonas Reforestadas/Zonas Que Requieren Reforestación))*100 | Porcentual | Trimestral | 78 | 80 | No se ajustaron | 79.06 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio. | Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano. | Eficiencia | Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano. | (0.55*(Número Total De Trámites Para Predios Baldíos/Total De Predios Baldíos)+0.45*(Número Total De Trámites Para Predios Con Construcción/Total De Predios Con Construcción))*100 | Porcentual | Semestral | 65 | 50 | Si se ajusto la meta | 1.59 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados. | Porcentaje de verificación del territorio. | Eficiencia | Porcentaje de verificación del territorio. | (Número de licencias de construcción y de anuncios publicitarios emitidas en menos de tres días/ Total de licencias construcción y de anuncios publicitarios emitidas)*100 | Porcentual | Trimestral | 75 | 80 | Se ajusto el metodo de calculo | En proceso junto con el Centro de Apoyo Informatico para obtener las licencias emitidas en menos de tres días | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2017 | 01/01/17 al 31/11/17 | Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano. | Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana. | Eficiencia | Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana. | (Número De Trámites Atendidos/Número De Trámites Ingresados) *100 | Porcentual | Trimestral | 100 | 80 | No se ajustaron | 84.24 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos F12 | Porcentaje de obras ejecutadas en tiempo y forma. | Eficiencia | Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos | (Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos terminadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100 | Porcentual | Anual | 35 | 70 | No se ajustaron | 16.4 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental F13 | Índice de ordenamiento territorial y protección al entorno | Eficiencia | Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental | 0.4*(porcentaje de eficiencia operativa)+0.3*(porcentaje de control urbano)+0.3*(porcentaje de control del deterioro ambiental) | Porcentual | Anual | 72 | 80 | No se ajustaron | 84.78 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas.F12 P01 | Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procedimientos jurídicos, administrativos y operativos. | Eficiencia | Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas. | (Asuntos con las Direcciones cumplidos / Total de Asuntos establecidos con las Direcciones)*100 | Porcentual | Semestral | 100 | 80 | No se ajustaron | Ascendente | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras. F12 P01 C01 | Proporción de cumplimiento, coordinación y seguimiento de los procedimientos y operatividad para la ejecución de la obra pública. | Eficiencia | Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras | (Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos iniciadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100 | Porcentual | Trimestral | 100 | 70 | No se ajustaron | 20.8 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados. F12 P01 C02 | Proporción de la gestión de los recursos autorizados | Eficiencia | Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados. | (Trámites administrativos y financieros realizados y terminados / Total de trámites administrativos y financieros gestionados)*100 | Porcentual | Trimestral | 100 | 80 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos. F12 P02 | Porcentaje de obras de infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos | Eficiencia | Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos. | (Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas / Total de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100 | Porcentual | Semestral | 60 | 70 | No se ajustaron | 21.63 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad. F12 P02 C01 | Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras con calidad. | Eficiencia | Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad. | (0.75*(Documentos de normas, especificaciones y procedimientos elaborados/Documentos de normas, especificaciones y procedimientos solicitados)+0.25*(Pruebas de laboratorio de calidad realizadas/Pruebas de laboratorio de calidad solicitadas))*100 | Porcentual | Trimestral | 90 | 80 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos. F12 P02 C02 | Proporción la construcción de obras de Beneficio Social y Servicios Básicos. | Eficiencia | Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos. | (Obras de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas / Total de obras de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas)*100 | Porcentual | Trimestral | 50 | 70 | No se ajustaron | 16.4 | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos. F12 P02 C03 | Porcentaje de la gestión de los recursos autorizados para la construcción de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos. | Eficiencia | Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos. | (0.5*(Documentos tramitados de los recursos asignados/Documentos gestionados de los recursos asignados)+0.5*(Documentos tramitados para la supervisión de las obras /Documentos gestionados para la supervisión de las obras))*100 | Porcentual | Trimestral | 90 | 80 | No se ajustaron | 76.27 | Ascendente | Programa operativo anual |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana. F12 P03 | Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de proyectos de movilidad. | Eficiencia | Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana | (Acciones realizadas para la movilidad urbana/ Acciones programadas y gestionadas para la movilidad urbana)*100 | Porcentual | Semestral | 0 | 80 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad. F12 P03 C01 | Proporción de acciones y proyectos realizadas para la movilidad urbana. | Eficiencia | Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad. | (.75*(Acciones realizadas para la movilidad urbana/ Acciones programadas para la movilidad urbana)+0.25*(proyectos realizados de movilidad urbana/proyectos gestionados para la movilidad urbana)*100 | Porcentual | Trimestral | 0 | 80 | No se ajustaron | 92.85 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética. F12 P03 C02 | Porcentaje de acciones concluidas de semaforización y vialidad. | Eficiencia | Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética. | 0.5*(acciones de señalización para semáforos concluidas/acciones de señalización para semáforos programadas)+0.5*(dictámenes de factibilidad elaborados/ dictámenes de factibilidad solicitados)*100 | Porcentual | Trimestral | 0 | 80 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana. F12 P03 C03 | Porcentaje de la gestión de los recursos administrativos y operativos para la ejecución de las acciones de movilidad urbana. | Eficiencia | Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana. | (Documentos tramitados de los recursos asignados/Documentos gestionados de los recursos asignados)*100 | Porcentual | Trimestral | 0 | 80 | No se ajustaron | 125 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Mitigar el deterioro ambiental. F13 P03 | Porcentaje de control ambiental | Eficiencia | Mitigar el deterioro ambiental | 0.5*(porcentaje de gestión ambiental)+0.5*(Cumplimiento de la normatividad) | Porcentual | Semestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 85.5 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental. F13 P03 C01 | Porcentaje de gestión ambiental | Eficiencia | Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental | ((Beneficiarios de proyectos ambientales + Beneficiarios de programas de educación ambiental)/Público objetivo)*100 | Porcentual | Trimestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 72.02 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental. F13 P03 C02 | Porcentaje de cumplimiento de la normatividad ambiental | Eficiencia | Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental | 0.5*(Número de trámites concluidos/número de trámites ingresados)+0.5*(datos atmosféricos validados/datos atmosféricos reportados) | Porcentual | Trimestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 85.86 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Procesos eficaces de operación urbano ambiental. F13 P01 | Porcentaje de eficiencia operativa | Eficiencia | Procesos eficaces de operación urbano ambiental | 0.5*(Porcentaje de cumplimiento de programas)+0.5*(porcentaje de certeza jurídica) | Porcentual | Semestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 88.5 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales. F13 P01 C01 | Porcentaje de cumplimiento de los programas | Eficiencia | Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales | 0.4*(Porcentaje de acuerdos cumplidos)+0.3*(Porcentaje de presupuesto ejercido)+0.3*(porcentaje de cumplimiento de metas) | Porcentual | Trimestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 119.38 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Eficiente manejo de información y certeza jurídica. F13 P01 C02 | Porcentaje de certeza jurídica | Eficiencia | Eficiente manejo de información y certeza jurídica | 0.5*(Porcentaje de procedimientos atendidos)+0.5*(Porcentaje de trámites atendidos) | Porcentual | Trimestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 87.59 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Desarrollo urbano ordenado del municipio. F13 P02 | Porcentaje de control urbano | Eficiencia | Desarrollo urbano ordenado del municipio | 0.5*(porcentaje de aplicación de la normatividad)+0.5*(Porcentaje de verificación) | Porcentual | Semestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 83.27 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Correcta aplicación de la normatividad urbana. F13 P02 C01 | Porcentaje de la aplicación de normatividad urbana | Eficiencia | Correcta aplicación de la normatividad urbana | (número de trámites concluidos/número de trámites ingresados)*100 | Porcentual | Trimestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 100.01 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2016 | 01/01/16 al 31/12/16 | Eficaz monitoreo y vigilancia del territorio. F13 P02 C02 | Porcentaje de verificación del territorio | Eficiencia | Eficaz monitoreo y vigilancia del territorio | (total infracciones/(Denuncias + Inspecciones))*100 | Porcentual | Trimestral | 80 | 80 | No se ajustaron | 31.31 | Ascendente | Programa operativo anual | |
| 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| | |
|---------------------|--|
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
| 23/01/2018 | Anual |

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) Indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del Indicador | Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
|-----------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2017 | Enero-Diciembre | Apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio | Índice de servicios prestados por los Departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares | Servicio | Número de servicios prestados | (0.33(número de atenciones en los panteones municipales año actual/ número de atenciones en los panteones municipales año anterior)+ 0.33 (servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio año actual/servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio)+0.34 (animales atendidos y controlados en el Centro de Atención Canina año actual / animales atendidos y controlados en Centro de Atención año anterior)) | Índice | Anual | 100 | 100 | No se realizó ajuste. | 95.00% | Ascendente | Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cobro de derechos |
| 2017 | ene - dic | Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio | Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados | • Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados | Cantidad de basura depositada en el relleno sanitario | (0.60*(VIVIENDAS QUE RECIBEN EL SERVICIO/TOTAL DE VIVIENDAS)+0.40* (TOTAL DE RESIDUOS RECICLADOS/TOTAL DE RESIDUOS COLECTADOS)) *100 | Porcentaje | Anual | 70 | 73 | No se realizó ajuste. | 100 | Ascendente | Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos. |
| 2017 | ene - dic | Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio | Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados | • Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados | Cantidad de basura depositada en el relleno sanitario | (0.60*(VIVIENDAS QUE RECIBEN EL SERVICIO/TOTAL DE VIVIENDAS)+0.40* (TOTAL DE RESIDUOS RECICLADOS/TOTAL DE RESIDUOS COLECTADOS)) *100 | Porcentaje | Anual | 70 | 73 | No se realizó ajuste. | 100 | Ascendente | Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos. |
| 2017 | enero-marzo | Apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio | Índice de servicios prestados por los Departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares | Servicio | Número de servicios prestados | (0.33(número de atenciones en los panteones municipales año actual/ número de atenciones en los panteones municipales año anterior)+ 0.33 (servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio año actual/servicios prestados en el rastro de Morelia y unidades de sacrificio)+0.34 (animales atendidos y controlados en el Centro de Atención Canina año actual / animales atendidos y controlados en Centro de Atención año anterior)) | Índice | Anual | 100 | 100 | No se realizó ajuste. | 21.35% | Ascendente | Estadísticas y registros llevados por las áreas y registros de cobro de derechos |
| 2016 | mayo - octubre | Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio | Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados | • Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados | Cantidad de basura depositada en el relleno sanitario | (0.60(viviendas que reciben el servicio/ total de viviendas)+0.40(total de residuos reciclados/ total de residuos colectados))* 100 | Porcentaje | Anual | 70 | 73 | No se realizó ajuste. | 83.3 | Ascendente | Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos. |
| 2015 | | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Secretaría de Servicios Públicos | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| | |
|---------------------|--|
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
| 23/01/2018 | Anual |



Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Frac_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) Indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del Indicador | Fuente de información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e Institución responsable de su medición) |
|-----------|------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2017 | Abril-septiembre | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2017 | mar-17 | Eficiente impulso al Desarrollo urbano y rural del Municipio de Morelia | Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia. | Eficiencia | Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio | (Número de solicitudes atendidas en programas de la Secretaría/ Población económicamente activa del Municipio) *100 | FIN | Anual | 53 | 56 | No se realizó ajuste. | 20 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Apropiado cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico. | Promedio de conocimiento operativo. | Eficacia | Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio | Personal con aplicación de las políticas Públicas/ Total de la Plantilla del personal de la Secretaría) *100 | F09P01 | Semestral | 87 | 90 | No se realizó ajuste. | 40 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Correcta gestión, coordinación y dirección | Promedio de gestión, coordinación y dirección | Eficacia | Correcta gestión, coordinación y dirección | (Total de tramites cumplidos/ Total de trámites que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio) *100 | F09P01C01 | Trimestral | 100 | 100 | No se realizó ajuste. | 40 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Eficaz aplicación de las políticas públicas. | Porcentaje de eficacia de aplicación en las políticas públicas. | Eficacia | Eficaz aplicación de las políticas públicas. | (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas) *100 | F09P01C02 | Trimestral | 43 | 45 | No se realizó ajuste. | 15 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica | Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica | Eficacia | Generar condiciones y generar estrategias de promoción para atraer nuevas inversiones. | (Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100 | F09P02 | Semestral | 0.38 | 0.4 | No se realizó ajuste. | 0.012 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Impulso a los programas para la atracción de inversiones. | Porcentaje de inversiones a programas. | Eficacia | Elaborar programas de promoción nacional e internacional para la atracción de nuevas inversiones | (Total de empresas atendidas atraídas por las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100 | F09P02C01 | Trimestral | 0 | 60 | No se realizó ajuste. | 20 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para establecimiento o de empresas. | Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas. | Eficacia | Desarrollar programas que coadyuven a mejores condiciones para recibir nuevas inversiones | (Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo) *100 | F09P02C02 | Trimestral | 0 | 0.04 | No se realizó ajuste. | 0.012 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación de empresas, como motor de la competitividad económica. | Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo. | Eficacia | Crear programas de fomento a la incubación, financiamiento, empleo y capacitación para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio. | (Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio.) | F09P03 | Semestral | 10 | 10.5 | No se realizó ajuste. | 6 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES. | Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES. | Eficacia | Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten el emprendimiento en el municipio. | (Número de solicitudes atendidas de incubación/ Población económicamente activa del Municipio) *100 | F09P03C01 | Trimestral | 10 | 10.5 | No se realizó ajuste. | 6 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Generar esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES. | Índice de avance de esquemas de financiamiento. | Eficacia | Facilitar esquemas de financiamiento en coordinación con Instituciones Financieras del orden público y privado del Municipio. | (Monto de crédito colocado en el año inicial/Montos de crédito colocado en el año final) *100 | F09P03C02 | Trimestral | 10 | 10.5 | No se realizó ajuste. | 6 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Promover capacitación y promoción de estrategias para MIPYMES emprendedores, empleo y autoempleo. | Porcentaje de capacitación y desempleados atendidos en el Municipio. | Eficacia | Facilitar los programas de capacitación que impulsen la competitividad y el empleo. | (Total de personas atendidas en los programas de capacitación / Población económicamente activa del Municipio) *100 | F09P03C03 | Trimestral | 10 | 10.5 | No se realizó ajuste. | 6 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | fortalecer el apoyo a MIPYMES y comercio local para el desarrollo económico. | Porcentaje de desarrollo económico de MIPYMES y comercio local | Eficacia | Integrar programas que incentiven e impulsen a la competitividad de las MIPYMES del Municipio. | (Total de MIPYMES canalizadas a programas que incentiven la competitividad/ Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SIEM) *100 | F09P03C04 | Trimestral | 10 | 10.5 | No se realizó ajuste. | 6 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria, piscícola y forestal sustentable. | Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable. | Eficacia | Implementar estrategias de apoyo para el desarrollo sustentable de las unidades de producción pecuaria. | (Unidades de Producción Pecuarias con apoyo integral de los programas pecuarios/ Total de Unidades de Producción Pecuaria del municipio) * 100 | F09P04 | Semestral | 2.75 | 2.84 | No se realizó ajuste. | 1 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales. | Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales. | Eficacia | Fomentar estrategias que impulsen la innovación para el desarrollo de las actividades agrícolas y forestales. | (Número hectáreas agropecuarias y forestales con apoyo en tecnificación/Total de hectáreas de producción agropecuarias y forestales en el municipio) *100 | F09P04C01 | Trimestral | 0.82 | 0.84 | No se realizó ajuste. | 0 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Fortalecer las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cadenas productivas. | Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio. | Eficacia | Implementación de estrategias para alcanzar el desarrollo sustentable de las actividades pecuarias | (Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio) *100 | F09P04C02 | Trimestral | 4.91 | 5.06 | No se realizó ajuste. | 2.1 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2017 | mar-17 | Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades productivas en zonas rurales. | Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales. | Eficacia | Creación de programas que doten de infraestructura básica, vinculada a las principales actividades agropecuarias. | (Número de Unidades de Producción Agropecuaria atendidas / Número de Unidades de Producción registradas INEGI en el municipio)* 100) | F00P04C03 | Trimestral | 13.44 | 13.86 | No se realizó ajuste. | 2.5 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2016 | sep-16 | Eficiente impulso al Desarrollo urbano y rural del Municipio de Morelia | Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia. | Eficiencia | Promedio de cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico | (.25*(Promedio de conocimiento operativo)+.25*(Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica)+.25*(Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo)+.25*(Porcentaje de fomento al desarrollo rural sustentable) | FIN | Anual | 53 | 56 | No se realizó ajuste. | 56 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Apropiado cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico. | Promedio de conocimiento operativo. | Eficacia | promedio de la correcta gestión, coordinación y Dirección | (0.5*(Promedio de gestión, coordinación y dirección) + 0.5*(Porcentaje de eficiencia de las aplicaciones en las políticas públicas)) | FOOP01 | Semestral | 87 | 90 | No se realizó ajuste. | 105.82 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Correcta gestión, coordinación y dirección. | Promedio de gestión, coordinación y dirección. | Eficacia | total de los acuerdos recibidos de las áreas | 0.3*(Acuerdos con áreas internas cumplidos / Total de acuerdos con áreas) + 0.3*(Total de convenios o contratos logrados / Total de convenios o contratos gestionados) + 0.4*(Total de trámites cumplidos en tiempo y forma / Total de trámites requeridos)*100 | FOOP01C01 | Trimestral | 100 | 100 | No se realizó ajuste. | 100 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Eficaz aplicación de las políticas públicas. | Porcentaje de eficacia de aplicación en las políticas públicas. | Eficacia | total de las solicitudes recibidas en nuestra dirección y atendidas de manera eficaz y correcta de acuerdo a las políticas públicas. | (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100 | FOOP01C02 | Trimestral | 43 | 45 | No se realizó ajuste. | 100 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica. | Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica. | Eficacia | total de inversionistas concretados que se instalarán en el municipio | (.50*(Porcentaje de inversiones a programas)+.50*(Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas)) | FOOP02 | Semestral | 0 | 80 | No se realizó ajuste. | 59.77 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Impulso a los programas para la atracción de inversiones. | Porcentaje de inversiones a programas. | Eficacia | total de inversionistas invitados en nuestro municipio que concretaron las inversiones | (Inversiones concretadas/ Inversionistas invitados)*100 | FOOP02C01 | Trimestral | 0 | 80 | No se realizó ajuste. | 15.79 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para establecimiento o de empresas. | Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas. | Eficacia | personas atendidas para algún servicio de acompañamiento y asesoría en tiempo y forma | (Número de acompañamientos y asesorías realizadas en tiempo y forma /Número de acompañamientos y asesorías solicitadas)*100 | FOOP02C02 | Trimestral | 0 | 80 | No se realizó ajuste. | 100 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación de empresas, como motor de la competitividad. | Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo. | Eficacia | porcentaje de emprendedores de proyectos incubados o acelerados | (.25*(Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES)+.25*(Índice de avance de esquemas de financiamiento)+.25*(Porcentaje de promoción a los programas de capacitación)+.25*(Porcentaje de promoción de programas a desempleados)) | FOOP03 | Semestral | 10 | 13.3 | No se realizó ajuste. | 78.04 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES. | Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES. | Eficacia | total de personas solicitantes de algún servicio de incubación, asesoría o aceleración | (Número de solicitudes atendidas de incubación + número de solicitudes atendidas en el desarrollo de MIPYMES + Número de solicitudes atendidas en aceleramiento al emprendimiento / Total de solicitudes recibidas)*100 | FOOP03C01 | Trimestral | 0 | 80 | No se realizó ajuste. | 100 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Generar esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES. | Índice de avance de esquemas de financiamiento. | Eficacia | total de personas, microempresas atendidas para financiamiento o apoyo | (Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año inicial / Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año final)*100 | FOOP03C02 | Trimestral | 12 | 13.5 | No se realizó ajuste. | 23.43 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Promover capacitación y promoción de estrategias para MIPYMES emprendedores, empleo y autoempleo. | Porcentaje de capacitación y desempleados atendidos en el Municipio. | Eficacia | personas que recibieron capacitación para empleo y autoempleo | (.50*(Total de personas capacitadas / Total de personas solicitantes)+.50*(Total de personas desempleadas atendidas/ Total de personas solicitantes)) | FOOP03C03 | Trimestral | 64 | 100 | No se realizó ajuste. | 92.03 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | fortalecer el apoyo a MIPYMES y comercio local para el desarrollo económico. | Porcentaje de desarrollo económico de MIPYMES y comercio local | Eficacia | personas y MIPYMES atendidos con apoyo | (Total de MIPYMES y comercio Local atendidos/ Total de solicitudes recibidas) | FOOP03C04 | Trimestral | 100 | 80 | No se realizó ajuste. | 96.13 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria, piscícola y forestal sustentable. | Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable. | Eficacia | promedio de hectáreas con atención tecnológica, unidades de producción agropecuarias, promedio de obras ejecutadas | (.33*(Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales)+.33*(Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio)+.34*(Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales)) | FOOP04 | Semestral | 43.79 | 45.1 | No se realizó ajuste. | 18.24 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales. | Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales. | Eficacia | Productores agropecuarios, piscícolas y forestales con apoyo en tecnificación | (Número de productores agropecuarios, piscícolas y forestales con apoyo en tecnificación/Total de solicitudes de productores apoyados con la tecnificación)*100 | FOOP04C01 | Trimestral | 29.4 | 30.2 | No se realizó ajuste. | 14.55 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Fortalecer las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cadenas productivas. | Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio. | Eficacia | total de hectáreas apoyadas , cabezas con mejoramiento genético, unidades de producción de trucha | (.33*(Hectáreas cultivadas /Hectáreas con potencial cultivable) + (.34*(Cabezas con mejoramiento genético / Cabezas registradas en el sistema de información pecuaria)+(.33*(Unidades de producción de trucha atendidas/Unidades de producción registradas en sistema productivo trucha)*100) | FOOP04C02 | Trimestral | 0.281 | 0.289 | No se realizó ajuste. | 21.52 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2016 | sep-16 | Promover la construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las principales actividades productivas en zonas rurales. | Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales. | Eficacia | total de obras de infraestructura básica para la producción agropecuaria y acuícola | (Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo inicial / Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo final)* 100) | FOOP04C03 | Trimestral | 100 | 100 | No se realizó ajuste. | 46.63 | Ascendente | Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto |
| 2015 | | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | | | | |
|--|------------|---|--|--|-----------------------------|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | 22/01/2018 | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor | Responsable de Acceso a la Información Pública | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa |
|--|------------|---|--|--|-----------------------------|

| | | | |
|---------------------|------------|--|-------|
| Fecha de validación | 23/01/2018 | Periodo de actualización de la Información | Anual |
|---------------------|------------|--|-------|



Secretaría de Turismo



Artículo 35 Fracción V relativa a los Indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés Público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) Indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del Indicador | Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos ésta e institución responsable de su operación) |
|-----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2017 | 2017 | Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia Michoacán | Índice de Incremento del potencial turístico del municipio o | Personas | Mayor Potencial Turístico del Municipio de Morelia | ((Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2017/(Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2016)-1)*100 | Personas | Anual | 45,23 | 56 | En proceso | -88.88% | Ascendente | Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral del FIN alimentado con datos del portal DATATUR de la Secretaría de Turismo Federal |
| 2016 | 2016 | Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio | Incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio | Personas | Incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio | Porcentaje | Personas | Anual | 5 | 10 | N/D | -37.52% | Ascendente | Programa operativo anual |
| 2015 | | La Información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | | | | |
|--|------------|---|-----------------------|--|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | 22/01/2018 | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Secretaría de Turismo | Responsable de Acceso a la Información Pública | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |
|--|------------|---|-----------------------|--|---|

| | | | | | |
|---------------------|------------|--|-------|--|--|
| Fecha de validación | 23/01/2018 | Periodo de actualización de la información | Anual | | |
|---------------------|------------|--|-------|--|--|



Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) Indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del Indicador | Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
|-----------|------------------|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2017 | Abril-septiembre | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2017 | Enero-Marzo | Efectividad en el ciclo de la inversión pública | Porcentaje de obras entregadas | Eficiencia | Se concluyen todas las obras del Programa Anual de Inversiones. Se presenta ante el Cabildo el Proyecto de Programa Anual de Inversiones y sus eventuales modificaciones. | (Total de obras del Programa Anual de Inversiones entregadas/Total de obras del Programa Anual de Inversiones)*100 | Porcentaje | Anual | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Actas de entrega recepción |
| 2017 | Enero-Marzo | Efectividad en el ciclo de la inversión pública | Porcentaje del Programa Anual de Inversión | Eficiencia | Se analizan los reportes del Sistema de Evaluación de Desempeño de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental. | (Total de presentaciones del Programa Anual de Inversiones/Total de aprobaciones en cabildo relativas al Programa Anual de Inversiones)*100 | Porcentaje | Semestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Actas de Cabildo |
| 2017 | Enero-Marzo | Efectividad en el ciclo de la inversión pública | Porcentaje de análisis | Eficiencia | Se integran los reportes del Sistema de Evaluación de Desempeño de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental. | (Total de análisis realizados sobre los reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño/Total de reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño)*100 | Porcentaje | Trimestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Infografía de Evaluación del Desempeño |
| 2017 | Enero-Marzo | Efectividad en el ciclo de la inversión pública | Porcentaje de obra pública ejecutada | Eficiencia | Se reduce las carencias básicas y las desigualdades territoriales. | (Total de obras del Programa Anual de Inversión ejecutadas/Total del Programa Anual de Inversión programadas)*100 | Porcentaje | Semestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Acuerdos de coordinación |
| 2017 | Enero-Marzo | Efectividad en el ciclo de la inversión pública | Porcentaje de obras con criterio de desarrollo urbano ordenado | Eficiencia | Se consideran en el Programa Anual de Inversión obras públicas que promueven el desarrollo urbano ordenado. | (Total de obras en el Programa Anual de Inversión que se realizarán con criterios de desarrollo urbano ordenado/Total de obras en el Programa Anual de Inversión)*100 | Porcentaje | Trimestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Programa Anual de Inversiones |
| 2017 | Enero-Marzo | Efectividad en el ciclo de la inversión pública | Porcentaje de documentación | Eficiencia | Se preparan los documentos de las solicitudes de obra pública de los ciudadanos que han sido clasificadas como viables. | (Total de documentación por obra/Total de obras del Programa Anual de Inversión)*100 | Porcentaje | Mensual | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Programa Anual de Inversiones |
| 2017 | Enero-Marzo | Efectividad en el ciclo de la inversión pública | Porcentaje de expedientes técnicos | Eficiencia | Se integran los expedientes técnicos para la adecuada ejecución de la obra pública. | (Total de expedientes técnicos correctamente integrados/Total de obras del Programa Anual de Inversiones concluidas)*100 | Porcentaje | Mensual | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Expedientes técnicos de la obra pública |
| 2017 | Enero-Marzo | Efectividad en el ciclo de la inversión pública | Porcentaje de proyectos a futuro | Eficiencia | Se generan proyectos de solicitudes de obra pública que en el presente no son factibles, pero se encuentran en las zonas prioritarias definidas. | (Total de proyectos realizados/Total de obras que en el presente no son factibles pero se encuentran en zona prioritaria)*100 | Porcentaje | Semestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Banco de proyectos |
| 2017 | Enero-Marzo | Efectividad en el ciclo de la inversión pública | Porcentaje de expediente de obra pública concluida | Eficiencia | Se integran expedientes de las obras concluidas. | (total de expedientes de obra pública concluida/Total de obras en el Programa Anual de Inversión)*100 | Porcentaje | Trimestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Expediente de obra pública concluida |
| 2017 | Enero-Marzo | Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia | Porcentaje de concreción | Eficiencia | Se promueve la elaboración de planes de acción en esquemas de participación ciudadana. | (Total de acciones de concreción/Total de planes de acción)*100 | Porcentaje | Anual | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Memoria de la acción |
| 2017 | Enero-Marzo | Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia | Porcentaje de Comités para el desarrollo de las colonias | Eficiencia | Se instalan Comités para la mejora de las colonias a partir de la intervención de Presidente en tu Colonia. | (Total de comités para el desarrollo de las colonias/Total de intervenciones de Presidente en tu colonia)*100 | Porcentaje | Semestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Acta de Instalación del Comité para el desarrollo de las colonias |
| 2017 | Enero-Marzo | Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia | Porcentaje de obras recibidas | Eficiencia | Se llevan a cabo las acciones de entrega recepción de la obra pública. | (Total de obras publicas recibidas por los beneficiarios/Total de obras con Contraloría Ciudadana)*100 | Porcentaje | Trimestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Actas de entrega-recepción de las obras |
| 2017 | Enero-Marzo | Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia | Porcentaje de obras definidas mediante procesos de participación ciudadana | Eficiencia | Se gestionan las obras públicas que se han definido como prioritarias por los mismos ciudadanos en ejercicios de participación ciudadana aprobadas en el Programa Anual de Inversión)*100 | (Obras definidas mediante procesos de participación ciudadana/Obras definidas mediante procesos de participación ciudadana aprobadas en el Programa Anual de Inversión)*100 | Porcentaje | Trimestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Folio de aprobación de la obra definida mediante procesos de participación ciudadana |
| 2017 | Enero-Marzo | Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia | Porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación | Eficiencia | Se involucra a los auxiliares de la autoridad en las estrategias de comunicación de tramites y servicios del Gobierno Municipal. | (Total de auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación/Total de Auxiliares de la Autoridad)*100 | Porcentaje | Trimestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Informe de los auxiliares de la autoridad |
| 2017 | Enero-Marzo | Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia | Porcentaje de dependencias con al menos un Agente de Cambio | Eficiencia | Se promueven cursos de Gestión para Resultados en el Desarrollo. | (Total de dependencias con al menos una persona que acredita un curso de Gestión para Resultados en el Desarrollo/Total de dependencias)*100 | Porcentaje | Semestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Constancias |
| 2017 | Enero-Marzo | Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia | Porcentaje de difusión de indicadores globales | Eficiencia | Se monitorean y difunden indicadores de ciudad elaborados por observatorios ciudadanos e institutos de evaluación. | (Total de boletines sobre indicadores globales realizados/Total de boletines sobre indicadores globales programados)*100 | Porcentaje | Trimestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Boletín de indicadores globales |
| 2017 | Enero-Marzo | Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia | Porcentaje de planeación de los Proyectos NEXt | Eficiencia | Se llevan a cabo reuniones para la definición del marco lógico de los proyectos del Plan de Gran Visión. | (Total de ejercicios de marco lógico realizados/Total de Proyectos NEXt)*100 | Porcentaje | Trimestral | 2017 | 100 | No es el caso | 10 | Ascendente | Documento Marco Lógico del Proyecto NEXt |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| | |
|---------------------|--|
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la Información |
| 23/01/2018 | Anual |



Comisionado Municipal de Seguridad



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Período | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al período que se informa) | Sentido del Indicador | Fuente de información (especificar la fuente de Información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2017 | 2017 | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2016 | 2014-2016 | Percepción de confianza en la policía municipal | Percepción de la confianza | Poco - Nada | Población | porcentaje | Población | Anual | Año anterior | 1 Encuesta | 1 | 100% | Ascendente | INEGI (2014-2016) Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad Pública. http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envipe/2016/ |
| 2015 | | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Comisionado Municipal de Seguridad | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| | |
|---------------------|--|
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
| 23/01/2018 | Anual |

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e Institución responsable de su medición) |
|-----------|------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2017 | Abril-septiembre | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de eficiencia en la fiscalización de los recursos públicos municipales | Eficacia | Eficiencia en la fiscalización de la aplicación de los recursos públicos municipales | (Importe auditado del presupuesto de egresos /Importe total del presupuesto de egresos autorizado)*100 | Importe | Anual | 85 | 50 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Auditorías |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de asistencia a reuniones con Dependencias y Entidades Municipales | Eficacia | Adecuada Coordinación de la Contraloría Municipal con las Dependencias y Entidades de las Administración Pública Municipal | (Número de reuniones a las que se asiste convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales/ Total de reuniones convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales)*100 | Reuniones | Semestral | 90 | 90 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Invitaciones y convocatorias a reuniones |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de asuntos atendidos | Económico | Adecuados mecanismos de coordinación entre las áreas de la Contraloría, en cuanto a la remisión y atención de los asuntos de su competencia | (Número de asuntos atendidos por las áreas que integran la Contraloría / Total de asuntos turnados a las áreas que integran la Contraloría) * 100 | Reuniones | Trimestral | 90 | 90 | No se ajustaron | 105 | Ascendente | Oficios varios que ingresan a la Contraloría |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de optimización del presupuesto asignado | Eficacia | Optimizar los recursos asignados a la Contraloría Municipal | (Importe de recursos ejercidos / Total de recursos asignados) * 100 | Presupuesto | Trimestral | 90 | 90 | No se ajustaron | 49 | Ascendente | Reportes de comportamiento presupuestal |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de Dependencias y Entidades auditadas. | Eficacia | Revisión del manejo racional y razonable de los Recursos Públicos que ejercen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal | (Número de Dependencias y Entidades auditadas del Ayuntamiento de Morelia / Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100 | Dependencias y Entidades | Semestral | 32 | 60 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Auditorías |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------------|--|---|----------|--|--|--------------------------|------------|-----|-----|-----------------|-----|------------|-------------------------------|
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de auditorías a las Dependencias Municipales. | Eficacia | Realización de Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos | (Número de Auditorías a las Dependencias Municipales / Total de Dependencias Municipales) * 100 | Auditorías | Trimestral | 40 | 60 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Auditorías |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de obras auditadas. | Eficacia | Realización de Auditorías a la Obra Pública con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos | (Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas realizadas por el Ayuntamiento de Morelia) * 100 | Obras Públicas | Trimestral | 7 | 6 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Auditorías |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de auditorías a las Entidades Municipales. | Eficacia | Realización de Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos | (Número de Auditorías a las Entidades Municipales / Total de Entidades Municipales) * 100 | Auditorías | Trimestral | 0 | 70 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Auditorías |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de cumplimiento del marco normativo | Eficacia | Cumplimiento del marco normativo que deben observar los servidores públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal | (Número de Dependencias y Entidades que cuentan con Marco Normativo actualizado/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100 | Dependencias y Entidades | Semestral | 10 | 10 | No se ajustaron | 0 | Ascendente | Publicaciones Oficiales |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de avance de elaboración de la matriz de riesgos | Eficacia | Implementación de un modelo de control interno basado en riesgos, dentro de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública | (Número de Capítulos del Manual de Lineamientos y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Presupuesto de Egresos actual con Matriz de Riesgos/Total de Capítulos contenidos en el Manual de Lineamientos y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Presupuesto de Egresos actual) *100 | Capítulos | Trimestral | 0 | 20 | No se ajustaron | 20 | Ascendente | Matrices de Riesgo |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de quejas tramitadas. | | Suficiente trámite a las quejas y denuncias en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales | (Número de quejas y denuncias tramitadas/ Total de quejas y denuncias recibidas) * 100 | Quejas y Denuncias | Trimestral | 75 | 60 | No se ajustaron | 33 | Ascendente | Quejas recibidas |
| 2017 | Enero-Marzo | Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía | Porcentaje de instauración de procedimientos . | | Aplicar disposiciones administrativas en materia de responsabilidad de los Servidores Públicos Municipales | (Número de procedimientos de responsabilidades instaurados/Total de quejas, denuncias, auditorías y fiscalizaciones de órganos externos con elementos de presunta responsabilidad administrativa) *100 | Procedimientos | Trimestral | 50 | 20 | No se ajustaron | 7 | Ascendente | Expedientes de Instauraciones |
| 2016 | Marzo-Octubre 2016 | Suficiente gestión administrativa y coordinación técnica interna | Porcentaje de gestión técnica administrativa | Eficacia | Suficiente gestión administrativa y coordinación técnica interna | Número de informes técnico administrativos atendidos de las dependencias y entidades/total de informes técnico administrativos solicitados por las dependencias y entidades | Informes | Semestral | 90 | 95 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Informes |
| 2016 | Marzo-Octubre 2016 | Cumplimiento del marco normativo en las entidades y por los servidores públicos municipales | Porcentaje de verificación de cumplimiento de la normatividad | Eficacia | Cumplimiento del marco normativo en las entidades y por los servidores públicos municipales | Número de dependencias y entidades verificadas legalmente/total de dependencias y entidades del Ayuntamiento de Morelia | Verificaciones | Semestral | 100 | 100 | No se ajustaron | 58 | Ascendente | Publicaciones Oficiales |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------------|---|---|----------|---|---|------------|------------|-----|-----|-----------------|-----|------------|-------------------------|
| 2016 | Marzo-Octubre 2016 | Razonable revisión del manejo de los recursos públicos | Porcentaje de dependencias y entidades auditadas | Eficacia | Razonable revisión del manejo de los recursos públicos | Número de dependencias y entidades auditadas/total de dependencias y entidades del Ayuntamiento de Morelia | Auditorías | Semestral | 20 | 37 | No se ajustaron | 32 | Ascendente | Auditorías |
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Índice de eficiencia del programa operativo anual de la Contraloría | Eficacia | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | (Índice de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría/ Total de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría)*100 | N/D | Anual | N/D | 97 | No se ajustaron | 89 | Ascendente | Actividades del POA |
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Índice de Dependencias y Entidades Auditadas | Eficacia | Suficiencia en la transparencia y eficacia del manejo y aplicación de los recursos públicos | (Número de Dependencias y Entidades auditadas del Ayuntamiento de Morelia/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100 | N/D | Semestral | N/D | 25 | No se ajustaron | 48 | Ascendente | Auditorías |
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Porcentaje de fiscalización de las unidades responsables | Eficacia | Suficiente práctica de auditorías a las Dependencias y Entidades de la Administración pública Municipal, a fin de promover la eficiencia en la gestión pública, y propiciar la consecución de los objetivos contenidos en sus programas | (Número de Dependencias y Entidades fiscalizadas/Total de Dependencias y Entidades Municipales)*100 | N/D | Trimestral | N/D | 25 | No se ajustaron | 37 | Ascendente | Auditorías |
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Porcentaje de obras auditadas. | Eficacia | Suficiente realización de auditorías técnicas, físicas, financieras y de legalidad a las obras públicas | (Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas realizadas por el Ayuntamiento de Morelia)*100 | N/D | Trimestral | N/D | 15 | No se ajustaron | 7 | Ascendente | Auditorías |
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Índice de verificación de cumplimiento de la normatividad | Eficacia | Cumplimiento legal de las áreas auditables | (Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia verificadas legalmente/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100 | N/D | Trimestral | N/D | 100 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Publicaciones Oficiales |
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Porcentaje de Documentos analizados | Eficacia | Suficiente análisis de proyectos de reglamentos, convenios, acuerdos, contratos y demás documentos, que impliquen obligaciones para los funcionarios públicos y la Administración Pública Municipal | (Número de Dependencias y Entidades que envían documentos para análisis/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100 | N/D | Trimestral | N/D | 57 | No se ajustaron | 55 | Ascendente | Oficios de respuesta |
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Índice de quejas tramitadas | Eficacia | Suficiente trámite a las quejas, denuncias y sugerencias, formuladas con motivo del incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos municipales | (Número de Dependencias y Entidades de las que no se reciben quejas/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100 | N/D | Trimestral | N/D | 25 | No se ajustaron | 81 | Ascendente | Quejas recibidas |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|---|--|----------|---|--|-----|------------|-----|-----|-----------------|-----|------------|---|
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Índice de gestión técnica administrativa | Eficacia | Adecuada gestión administrativa, coordinación técnica y política pública de la Contraloría | (Número de asuntos técnico administrativos atendidos de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia/Total de asuntos técnico administrativos de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100 | N/D | Trimestral | N/D | 100 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Oficios que ingresan a las Contraloría |
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Índice de gestión administrativa de la información | Eficacia | Suficiente apoyo técnico a las áreas y programas de las Contraloría Municipal | (Número de asuntos e informes técnicos gestionados de la Contraloría/Total de informes y asuntos técnicos de la Contraloría)*100 | N/D | Trimestral | N/D | 100 | No se ajustaron | 100 | Ascendente | Informes |
| 2015 | Enero-Dic | Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal | Índice de gestión administrativa | Eficacia | Suficiente gestión de recursos necesarios a las áreas y programas de la Contraloría Municipal | (Importe de recursos ejercidos/Total de recursos autorizados)*100 | N/D | Trimestral | N/D | 100 | No se ajustaron | 97 | Ascendente | Reportes de comportamiento presupuestal |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información |
| 22/01/2018 | Contraloría | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| |
|---------------------|
| Fecha de validación |
| 23/01/2018 |

| |
|--|
| Periodo de actualización de la información |
| Anual |



DIF



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e Institución responsable de su medición) |
|----------------|----------------|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2017 | 2017 | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Procurar acciones preventivas y formativas que promuevan el desarrollo de las familias morelianas, y de los grupos en situación de vulnerabilidad, para fortalecer el tejido social | Porcentaje de personas en estado de marginación y vulnerabilidad atendidas en el DIF. | Eficacia | Mejora la calidad de vida a través de herramientas, acciones y servicios que les permitan disminuir sus necesidades. | (Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF / Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100 | Personas | Anual | 2015 | 20% | No | 0% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Conducción adecuada de la política pública del DIF | Porcentaje de servicios y apoyos otorgados a las personas sujetas de asistencia social, que acuden al DIF para su atención | Eficacia | Ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía enfocando los recursos a las zonas de mayor vulnerabilidad | (Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos que requieren de asistencia social / Número de solicitudes que consideramos de acuerdo a la demanda de servicios, acuden al DIF por asistencia social por algún apoyo y/o servicio)*100 | Solicitudes | Semestral | 2015 | 100% | No | 35.40% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Eficaz aplicación de las Políticas Públicas | Índice de eficacia de los programas. | Eficacia | Evaluar oportunamente las metas establecidas contra las acciones realizadas | (Número de metas cumplidas en todos los programas del DIF establecidas para su ejecución durante el ejercicio fiscal/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los programas del DIF)*100 | Metas | Trimestral | 2015 | 100% | No | 46.15% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Lograr una adecuada gestión, coordinación y dirección | Índice de gestión del DIF | Eficacia | Optimizar al máximo el factor humano y los recursos materiales disponibles para la ejecución de los programas | (Número de gestiones logradas/Número de gestiones realizadas por los programas del DIF para incrementar y/o mejorar la operatividad y servicios de todas sus áreas)*100 | Gestiones | Trimestral | 2015 | 100% | No | 59.61% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Suficientes métodos y condiciones para el impacto de las personas en situación vulnerable | Porcentaje de personas atendidas en el DIF en situación de vulnerabilidad. | Eficacia | Concientizar a la familia de que la educación en conjunto con los valores es una herramienta necesaria para alcanzar las metas y mejorar la calidad de vida de las familias, aprovechando las herramientas que muchos de nuestros programas ofrecen para no ser una Institución paternalista | (Total de personas atendidas en todas las áreas del DIF / Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad de atención pueden ser atendidas en el DIF)*100 | Personas | Semestral | 2015 | 100% | No | 88.25% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Apoyar a las personas en estado de vulnerabilidad de escasos recursos, amparando sus necesidades. | Porcentaje de atención en los servicios de asistencia social. | Eficiencia | Atender a las personas de bajos recursos con apoyos que ayuden a mejorar su condición de vulnerabilidad. | (Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos/Total de personas que según nuestra capacidad de atención pueden apoyarse con los servicios de trabajo social, de acuerdo a la planeación anual de este departamento)*100 | Personas | Mensual | 2015 | 100% | No | 25.83% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Brindar atención suficiente para hacer valer los derechos de las personas en situación vulnerable | Porcentaje de atención de los reportes de maltrato recibidos. | Eficiencia | Asesorar a la familia para cambiar patrones de conducta que ayuden a erradicar la violencia familiar. | (Total de reportes de maltrato atendidos/Total de reportes de maltrato para los que consideramos que tenemos capacidad de atención)*100 | Reportes | Mensual | 2015 | 100% | No | 85.33% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Realizar acciones que permitan disminuir la problemática de los menores y adolescentes en situación de riesgo para hacer valer sus derechos | Porcentaje de menores atendidos en PAMAR | Eficiencia | Disminuir el fenómeno del trabajo infantil por la carencia económica, deserción escolar, por la falta de atención social a niños y jóvenes en la calle. | (Total de menores y adolescentes beneficiados con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo/Total de menores y adolescentes que pueden ser atendidos con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo de acuerdo a su capacidad de atención)*100 | Menores | Mensual | 2015 | 100% | No | 81.04% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Disminuir las condiciones de vulnerabilidad de los adultos mayores y de las personas con discapacidad | Porcentaje de personas con discapacidad atendidas en el DIF. | Eficiencia | Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, con servicios integrales, que les permitan su integración a una vida social | (Total de personas con Discapacidad Atendidas en el DIF/ Total de personas con discapacidad en el Municipio)*100 | Personas con discapacidad | Semestral | 2015 | 5% | No | 2.50% | Ascendente | Cada departamento |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Contar con suficientes espacios dignos para albergar los adultos mayores en desamparo, dondese atiendan sus necesidades básicas. | Porcentaje de atención de adultos mayores en desamparo en la Casa de los Abuelos. | Eficacia | Contar un espacio para que residan los adultos mayores en desamparo, en donde se les apoye integralmente en los ámbitos de salud, sustento, ocupación, vivienda, etc. | (Número de adultos mayores residentes en la Casa de los Abuelos/Número de adultos mayores para los que tiene capacidad de atención la Casa de los Abuelos)*100 | Adulto Mayor | Trimestral | 2015 | 100% | No | 127.50% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Dotar de espacios adecuados para actividades de esparcimiento, convivencia y atención de servicios integrales de salud para adultos mayores. | Porcentaje de adultos mayores atendidos en la EDAM. | Eficacia | Ofrecer un espacio digno, donde puedan satisfacer sus necesidades básicas, promoviendo actividades de convivencia, esparcimiento e integración, que mejore su calidad de vida. | (Total de adultos Mayores atendidos en EDAM/Número de adultos mayores que pueden ser atendidos en la EDAM de acuerdo a su capacidad de atención)*100 | Adulto Mayor | Trimestral | 2015 | 100% | No | 83.00% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Promoción y sensibilización de la cultura de la discapacidad. | Porcentaje de personas sensibilizadas en la cultura de la discapacidad. | Eficacia | Diffundir la cultura de discapacidad en todo el Municipio, a través de talleres vivenciales de sensibilización; a fin de crear conciencia y empatía en nuestra sociedad en relación a la discapacidad. | (No. de personas sensibilizadas en los talleres vivenciales/Número de personas para las tenemos capacidad de atender en los talleres de sensibilización y campañas cívicas de cultura de la discapacidad)*100 | Personas | Mensual | 2015 | 100% | No | 83.07% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Servicio adecuado a personas con discapacidad en desarrollo físico, psicológico y pedagógico para su inclusión en la vida social y laboral. | Porcentaje de personas con discapacidad atendidas con los servicios del CAICD. | Eficacia | Fortalecer la formación psicopedagógica de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida y la de sus familias. | (No. de personas con discapacidad atendidas en el Centro de Atención Integral para la Cultura de la Discapacidad con servicios especializados y personas con discapacidad que reciben apoyos con auxiliares ortopédicos/Total de personas con discapacidad que planeamos atender en base a nuestra capacidad de atención)*100 | Personas | Mensual | 2015 | 100% | No | 92.25% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Suficientes condiciones básicas de vida, y adecuado desarrollo económico, social y alimenticio. | Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en el DIF con los programas alimentarios y comunitarios. | Eficacia | Reforzar las acciones de trabajo para mantener en las familias una seguridad alimentaria básica, a través de herramientas fáciles y a bajo costo. | (Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas y recibieron apoyo directo de alimentación y con los programas de desarrollo comunitario/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100 | Personas | Semestral | 2015 | 7% | No | 7.67% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Acceso a programas para una alimentación sana. | Porcentaje de personas de bajos recursos beneficiadas con programas alimentarios | Eficacia | Entrega de raciones alimentarias, desayunos escolares y despensas, así como de capacitación de orientación alimentaria y huertos familiares. | (Número de personas que reciben apoyos directos para su alimentación/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100 | Personas | Trimestral | 2015 | 6% | No | 7.02% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Dotar de información y herramientas que promuevan el acceso a proyectos productivos | Porcentaje de personas que se benefician con los Programas de CECADES y Proyectos Productivos | Eficacia | Promover el auto empleo, a través de talleres en los Centros de Capacitación y Desarrollo | (Total de personas que se benefician con los Programas de Centros de Capacitación y Desarrollo y Proyectos Productivos/Total de personas que de acuerdo a la capacidad de atención, pueden ser atendidas en los CECADES y con Proyectos Productivos)*100 | Personas | Mensual | 2015 | 100% | No | 107.14% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Adecuar los programas y mejorar las condiciones de vida que garanticen el desarrollo integral del niño. | Porcentaje de menores atendidos en el DIF en los Programas lúdico-educativos | Eficacia | Promover la apertura de más preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños en la zona urbana. | (Número de menores atendidos en los CAIC y en la ludoteca/Número de menores que planeamos y consideramos que podemos atender en los CAIC y en la ludoteca pública)*100 | Personas | Semestral | 2015 | 100% | No | 504.53% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Contar con espacios educativos dignos y seguros para los menores de escasos recursos. | Porcentaje de niños en edad preescolar que se atienden en los CAIC. | Eficacia | Promover la apertura de preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños. | (Número de niños en edad preescolar de escasos recursos atendidos en Los CAIC/Total de Niños del Municipio en edad preescolar de localidades no atendidos por CONAFF)*100 | Personas | Trimestral | 2015 | 30% | No | 2.95% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2016 | Ejercicio 2016 | Contar con espacios lúdicos y de esparcimiento para niños | Porcentaje de menores atendidos en la ludoteca | Eficacia | Promover actividades lúdicas y didácticas donde pueden desarrollar habilidades, estimular su afectividad y desarrollar hábitos de convivencia. | (Número de menores atendidos en la ludoteca/Número de menores que planeamos podemos recibir a partir de su apertura)*100 | Personas | Semestral | 2015 | 100% | No | 54.1% | Ascendente | Cada departamento |
| Ejercicio 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | | | | | | | | | | Responsable de Acceso a la Información Pública | | | |
| 22/01/2018 | DIF | | | | | | | | | | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información | | | | | | | | | | | | | |
| 23/01/2018 | Anual | | | | | | | | | | | | | |

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

| Formato_5_Art35_Fracc_V | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
| 2017 | Abril-septiembre | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral. | Porcentaje de participación de jóvenes en programas y actividades | Eficacia. | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | (Total de jóvenes que participaron en programas y actividades 2017/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Anual | 8.49 | 10.00 | No se ajustaron | 12.40 | Ascendente. | |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Porcentaje de jóvenes morelianos beneficiados con préstamo y recuperación de espacios públicos | Eficacia. | Aumentar la recuperación y préstamo de espacios de esparcimiento, concientización y recreación | (Número de jóvenes involucrados en préstamo y recuperación de espacios 2017/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Mensual | 1.44 | 1.70 | No se ajustaron | 1.52 | Ascendente. | |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Porcentaje de jóvenes que se involucraron en actividades de medio ambiente | Eficacia. | Mejorar la concientización de los jóvenes en materia ambiental | (Número de jóvenes involucrados en campañas y talleres de medio ambiente 2017/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Trimestral | 0.287 | 2.470 | No se ajustaron | 24.19 | Ascendente. | |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Porcentaje de jóvenes que se involucraron en actividades de prevención de la salud | Eficacia. | Fomentar el interés juvenil en programas y talleres de prevención de la salud | (Número de jóvenes involucrados en las actividades y campañas de prevención de salud 2017/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Mensual | 1.024 | 1.210 | No se ajustaron | 3.504 | Ascendente. | |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Proporción de jóvenes impactados con acciones y reconocimientos diversos | Eficacia. | Incrementar la participación en las acciones de reconocimiento diverso e impulso empresarial | (Número de jóvenes participantes en la condecoración al mérito juvenil 2017+Número de jóvenes participantes en cabildo juvenil/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Semestral | 0.063 | 0.075 | No se ajustaron | 0.066 | Ascendente. | |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Porcentaje de jóvenes beneficiados con la gestión en proyectos diversos | Eficacia. | Aumentar el apoyo de gestión en diversos ámbitos favorables a los jóvenes | (Número de jóvenes con beca alimenticia 2017+Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2017/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Mensual | 0.921 | 1.090 | No se ajustaron | 1.065 | Ascendente. | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017 |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Promedio de reuniones de seguimiento a iniciativas y actividades | Eficacia. | Mejorar el seguimiento a las iniciativas juveniles y planeación de actividades | (Número reuniones del consejo juvenil 2017+Número reuniones del trabajo coordinado para el cumplimiento de funciones 2017/Número de reuniones necesarias)*100 | Reuniones. | Mensual | 79.16 | 93.50 | No se ajustaron | 95.83 | Ascendente. | |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Porcentaje de jóvenes impactados en el desarrollo y emprendimiento de negocios, ámbito laboral y tarjetas | Eficacia. | Impulsar los proyectos productivos, desarrollo de negocios y oportunidades laborales | (Número de jóvenes vinculados al ámbito laboral 2017+Número de jóvenes apoyados en desarrollo y emprendimiento de negocios+Número de jóvenes con tarjeta de descuento/ (Total de jóvenes morelianos))*100 | Jóvenes. | Mensual | 0.201 | 0.238 | No se ajustaron | 0.634 | Ascendente. | |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Porcentaje de jóvenes que participan en eventos, torneos y actividades, culturales y deportivas | Eficacia. | Incrementar la participación de jóvenes en eventos, torneos y actividades, culturales y deportivas | (Número de jóvenes que asisten a eventos y actividades culturales 2017+Número de jóvenes que asisten a Torneos y actividades deportivas 2017/Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Mensual | 2.94 | 0.560 | No se ajustaron | 0.795 | Ascendente. | |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Porcentaje de jóvenes que participan en los talleres culturales que se realizan dentro del Instituto | Eficacia. | Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres culturales realizados en el Instituto | (Número de jóvenes que se benefician y asisten a talleres culturales realizados en el Instituto 2017/ Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Mensual | 1.52 | 1.80 | No se ajustaron | 1.36 | Ascendente. | |
| Enero- Marzo | 2017 | Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral | Porcentaje de jóvenes que participan en los talleres deportivos que se realizan dentro del Instituto. | Eficacia. | Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres deportivos realizados en el Instituto | (Número de jóvenes que se benefician y asisten a talleres deportivos realizados en el Instituto 2017/ Total de jóvenes morelianos)*100 | Jóvenes. | Mensual | 0.073 | 0.087 | No se ajustaron | 0.947 | Ascendente. | |
| Enero - Nov | 2016 | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | Promedio de jóvenes con bases y oportunidades. | Eficacia. | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | (.50*(Promedio del desarrollo de proyectos productivos y culturales+.50*(Promedio de inclusión de los jóvenes en la sociedad)) | Promedio. | Anual | 2015 | 60.69 | No se ajustaron | 89.532971 | Ascendente. | |
| Enero - Nov | 2016 | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | Promedio del desarrollo de proyectos productivos y culturales. | Eficacia. | Incremento del reconocimiento para el desarrollo de proyectos productivos y culturales. | (0.5*(Índice de reconocimiento en los diferentes ámbitos socioculturales)+0.3*(Porcentaje de impulso y apoyo a los proyectos)+0.2*(Porcentaje de impulso a la participación en los diferentes ámbitos)) | Índice, Porcentaje. | Semestral | 2015 | 51.34 | No se ajustaron | 85.495303 | Ascendente. | |
| Enero - Nov | 2016 | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | Índice de reconocimiento en los diferentes ámbitos socioculturales. | Eficacia. | Incremento del reconocimiento en diferentes ámbitos socioculturales. | ((Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2015+Número de participantes en la Condecoración al Mérito Juvenil Ciudadano 2015)/ (Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2016+Número de participantes en la Condecoración al Mérito Juvenil Ciudadano 2016))*100 | Beneficiados, Participantes. | Trimestral. | 2015 | 18.69 | No se ajustaron | 1870 | Ascendente | |
| Enero - Nov | 2016 | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | Porcentaje de impulso y apoyo a los proyectos. | Eficacia. | Incrementar el impulso, apoyo y realización de proyectos. | (Número de proyectos apoyados/Número de proyectos necesarios)*100 | Proyectos. | Mensual. | 2015 | 90 | No se ajustaron | 93.333333 | Ascendente. | |
| Enero - Nov | 2016 | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | Porcentaje de impulso a la participación en los diferentes ámbitos | Eficacia. | Impulso a la participación social de los jóvenes en los diferentes ámbitos. | ((Acuerdos con áreas internas cumplidos+Acuerdos con el Consejo Juvenil Ciudadano cumplido)/Total de acuerdos necesarios)*100 | Acuerdos. | Mensual. | 2015 | 75 | No se ajustaron | 98 | Ascendente. | Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016 |
| Enero - Nov | 2016 | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | Promedio de inclusión de los jóvenes en la sociedad. | Eficacia. | Realizar acciones para mejorar la inclusión en los jóvenes en la sociedad. | (0.2*(Índice de colonias de Morelia beneficiadas)+0.4*(Índice de actividades culturales y deportivas)+0.4*(Índice de campañas de prevención social y ecológica)) | Colonias, Índice. | Semestral | 2015 | 70.64 | No se ajustaron | 93.570639 | Ascendente. | |
| Enero - Nov | 2016 | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | Índice de colonias de Morelia beneficiadas | Eficacia. | Incremento del uso de espacios públicos en beneficio de los jóvenes | (Número de colonias beneficiadas con actividades del Instituto 2015/Número de colonias beneficiadas con actividades del Instituto 2016)*100 | Colonias. | Mensual. | 2015 | 25 | No se ajustaron | 114.1732283 | Ascendente. | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------|--|---|-----------|--|---|-----------------------------|-----------|------|-------|-----------------|-----------|-------------|
| Enero - Nov | 2016 | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | Índice de actividades culturales y deportivas. | Eficacia. | Incrementar la participación de los jóvenes en actividades culturales y deportivas. | $\frac{\text{Número de jóvenes participantes en actividades deportivas 2016} + \text{Número de jóvenes participantes en actividades culturales 2016}}{\text{Número de jóvenes participantes en actividades deportivas 2015} + \text{Número de jóvenes participantes en actividades culturales 2015}} * 100$ | Participantes. | Mensual. | 2015 | 94.11 | No se ajustaron | 49.81203 | Ascendente. |
| Enero - Nov | 2016 | Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad. | Índice de campañas de prevención social y ecológica. | Eficacia. | Implementación de la correcta aplicación y seguimiento de campañas de prevención social y ecológica. | $\frac{\text{Número de campañas de prevención social 2016} + \text{Número de campañas ecológicas 2016}}{\text{Número de campañas de prevención social 2015} + \text{Número de campañas ecológicas 2015}} * 100$ | Campañas. | Mensual. | 2015 | 70 | No se ajustaron | 200 | Ascendente. |
| Enero - Dic | 2015 | Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral | Porcentaje De Jóvenes Atendidos Por El Instituto De La Juventud | Eficacia. | Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral | $\frac{\text{Número De Jóvenes Que Participan En Actividades Del Instituto} / \text{Número De Jóvenes Del Municipio}}{100} * 100$ | Actividad, Jóvenes. | Anual. | 2014 | 17 | No se ajustaron | 11.772016 | Ascendente. |
| Enero - Dic | 2015 | Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral | Porcentaje De Jóvenes Que Realizan Actividades De Recreación | Eficacia. | Crear Actividades De Recreación Y Esparcimiento Para Jóvenes. | $\frac{\text{Número De Jóvenes Participantes En Eventos} / \text{Total De Jóvenes Del Municipio}}{100} * 100$ | Evento, Jóvenes. | Semestral | 2014 | 12 | No se ajustaron | 8.731527 | Ascendente. |
| Enero - Dic | 2015 | Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral | Porcentaje De Jóvenes Que Realizan Actividades Saludables | Eficacia. | Crear Y Fomentar Actividades Deportivas Y De Recreación. | $\frac{\text{Número De Jóvenes Participantes En Actividades Deportivas} + \text{Número De Jóvenes Participantes En Talleres}}{\text{Total De Jóvenes Del Municipio}} * 100$ | Actividad, Taller, Jóvenes. | Mensual. | 2014 | 4 | No se ajustaron | 1.783538 | Ascendente. |
| Enero - Dic | 2015 | Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral | Porcentaje De Colonias, De Morelia Beneficiadas. | Eficacia. | Habilitar Y Rescatar Espacios Adecuados Para El Esparcimiento De Jóvenes Y Sus Familias. | $\frac{\text{Número De Colonias Beneficiadas Con Actividades Del Instituto} / \text{Total De Colonias Del Municipio}}{100} * 100$ | Colonia. | Mensual. | 2014 | 15 | No se ajustaron | 15.867159 | Ascendente. |
| Enero - Dic | 2015 | Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral | Porcentaje De Jóvenes Con Participación Cultural. | Eficacia. | Crear Y Fomentar Actividades Culturales. | $\frac{\text{Número De Jóvenes Que Participan En Actividades Culturales} + \text{Número De Jóvenes Beneficiados Con El Intercambio Social}}{\text{Total De Jóvenes Del Municipio}} * 100$ | Actividad, Jóvenes. | Mensual. | 2014 | 3 | No se ajustaron | 6.947989 | Ascendente. |
| Enero - Dic | 2015 | Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral | Porcentaje De Participación Juvenil Ciudadana. | Eficacia. | Impulso, Reconocimiento Y Apoyo A Proyectos Y Actividades Juveniles. | $\frac{\text{Número De Jóvenes Beneficiados Con La Vinculación Y Gestión Del Instituto} / \text{Total De Jóvenes Del Municipio De Morelia}}{100} * 100$ | Jóvenes | Semestral | 2014 | 7 | No se ajustaron | 3.040489 | Ascendente. |
| Enero - Dic | 2015 | Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral | Porcentaje De Jóvenes Beneficiados Por El Apoyo Del Instituto. | Eficacia. | Crear Programas, Otorgar Apoyo Y Reconocimiento A Los Proyectos De Los Jóvenes. | $\frac{\text{Número De Jóvenes Beneficiados Con Apoyo} + \text{Número De Jóvenes Beneficiados Con Actividades Del Consejo Juvenil}}{\text{Total De Jóvenes Del Municipio De Morelia}} * 100$ | Jóvenes, Actividad. | Mensual. | 2014 | 5 | No se ajustaron | 3.040489 | Ascendente. |
| Enero - Dic | 2015 | Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral | Porcentaje De Coordinación Y Dirección. | Eficacia. | Lograr La Adecuada Gestión, Vinculación Y Coordinación Para Realizar Las Actividades. | $\frac{\text{Acuerdos Con Áreas Internas Cumplidos En Tiempo} / \text{Total De Acuerdos Con Áreas}}{100} * 100$ | Acuerdo. | Mensual. | 2014 | 93 | No se ajustaron | 100 | Ascendente. |

Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Instituto de la Juventud | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| | |
|---------------------|--|
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
| 23/01/2018 | Anual |

Gerencia del Patrimonio Cultural

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_S_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) | | | | |
|-----------|-----------|---|---|-----------------------|--|---|--|--|-----------------|----------------------------------|--|---|-----------------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| 2017 | 2017-2017 | Eficiente administración y supervisión de los programas centrales | Elaboración de proyectos para gestionar recursos ante otras entidades | EFICIENCIA | Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio cultural | Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos autorizados)*100 | FORMATO | POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL) | SEED 60% POA 8 | SEED 60% POA 8 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 2 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Eficaz administración de los programas centrales | | | | | | SEED 60% POA 24 | SEED 60% POA 24 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 2 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Eficiente supervisión de los programas centrales | | | | | | SEED 60% POA 24 | SEED 60% POA 24 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 6 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Eficaz control de los recursos humanos y materiales | EFICIENCIA | | Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia | | (Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*100 | FORMATO | POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL) | SEED 60% POA 2 | SEED 60% POA 2 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Visto bueno para el otorgamiento de espacios públicos en el centro histórico | | | | | | | | SEED 60% POA 250 | SEED 60% POA 250 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 277 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Vinculación con instituciones educativas para el servicio social | | | | | | | | SEED 60% POA 1 | SEED 60% POA 1 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Eficaz enlace con asuntos jurídicos e informáticos | | | | | | | | SEED 60% POA 2 | SEED 60% POA 2 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Eficaz difusión de los programas centrales en redes sociales | | | | | | | | SEED 60% POA 2 | SEED 60% POA 2 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural | Eliminación de pintas en cantería en inmuebles patrimonio | EFICIENCIA | Combatir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible | | (Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora)*100 | INMUEBLE | | POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL) | SEED 60% POA 1424 | SEED 60% POA 1424 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 245 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Eliminación de pintas en fachadas de inmuebles patrimonio | | | | | | | | SEED 60% POA 21242 | SEED 60% POA 21242 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 3413 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Retiro de flora y micro flora nociva | | | | | | | | SEED 60% POA 350 | SEED 60% POA 350 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 333 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Atención inmediata a puntos críticos | EFICIENCIA | | Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico | (Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*100 | | PIEZA | POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL) | SEED 80% POA 2000 | SEED 80% POA 2000 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 50 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Retiro de anuncios y toldos fuera de norma | | | | | | | | SEED 80% POA 200 | SEED 80% POA 200 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Elaboración de dictámenes para la colocación de toldos y anuncios dentro de la norma | | | | | | | | 1SEED 80% POA 50 | 1SEED 80% POA 50 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 88 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Elaboración de dictámenes para otorgar licencias de construcción en el centro histórico | | | | | | | | SEED 80% POA 48 | SEED 80% POA 48 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Elaboración de atlas de edificios catalogados como patrimonio | | | | | | | | SEED 80% POA 1 | SEED 80% POA 1 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | Realizar eventos festivos y culturales | Capacitación del comercio tolerado y ciudadanía | EFICIENCIA | Dar cursos de capacitación de nuestro patrimonio cultural al sector | | (Número de cursos propuestos / número de cursos realizados)*100 | PERSONAS | | POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL) | SEED 80% POA 12 | SEED 80% POA 12 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 3 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Dignificación de la imagen del comercio tolerado | | | | | | | | SEED 80% POA 1 | SEED 80% POA 1 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL | | |
| 2017 | 2017-2017 | | Eventos festivos y culturales en el centro histórico | EFICIENCIA | | | | | | | Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias | (Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*100 | EVENTOS | POA (MENSUAL), SEED (TRIMESTRAL) | SEED 80% POA 9 | SEED 80% POA 9 | No se ajustaron | SEES 20 % POA 1 |
| 2017 | 2017-2017 | | Rescate de barrios | | | SEED 80% POA 6 | | | SEED 80% POA 6 | | | | | | No se ajustaron | SEES 20 % POA 1 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2017 | 2017-2017 | | Cruce seguro | | | SEED 80% POA 3 | | | SEED 80% POA 3 | | | | | | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2017 | 2017-2017 | | Eventos culturales en las tenencias | | | SEED 80% POA 6 | | | SEED 80% POA 6 | | | | | | No se ajustaron | SEES 20 % POA 0 | Ascendente | POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|---|---|---------|--|--|-----------|----------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----------------------|------------|--|
| 2016 | 2016-2016 | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Eliminación de pintas en cantera en monumentos históricos | Calidad | Mejora De Mantenimiento A Monumentos Históricos. | (Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *100 | Edificios | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 1715 | 80% SEED ,POA 1715 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 1328 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Eliminación de pintas en inmuebles del Centro Histórico. | Calidad | Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico. | (Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *101 | Edificios | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 5634 | 80% SEED ,POA 5634 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 4300 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Retiro de flora y microflora nociva. | Calidad | Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico. | (Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *102 | Edificios | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 282 | 80% SEED ,POA 282 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 1542 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Pintemos tu fachada. | Calidad | Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico. | (Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *102 | Edificios | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 5634 | 80% SEED ,POA 5634 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 22391 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Mejoramiento para atención inmediata de puntos críticos. | Calidad | Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública. | Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública. | Pieza | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 229 | 80% SEED ,POA 229 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 200 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Elaboración de levantamiento físico para detectar los puntos en mal estado. | Calidad | Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública. | Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública. | Pieza | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 1 | 80% SEED ,POA 14 | No se ajustaron | 80% SEED ,POA 14 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Reporte de todos. | Calidad | Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública. | Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública. | Pieza | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 219 | 80% SEED ,POA 229 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 219 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------|---|---|------------|---|---|-----------|----------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|---------------------|------------|--|
| 2016 | 2016-2016 | | Entrega de lineamientos a propietarios de establecimientos. | Eficiencia | Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma. | (Número De Asesorías/Número De Licencias)*100 | Asesorías | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 1000 | 80% SEED ,POA 1000 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 1000 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Retiro de anuncios fuera de la norma. | Eficiencia | Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma. | (Número De Asesorías/Número De Licencias)*100 | Asesorías | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 77 | 80% SEED ,POA 77 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 77 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Regularización de anuncios. | Eficiencia | Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma. | (Número De Asesorías/Número De Licencias)*100 | Asesorías | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 77 | 80% SEED ,POA 77 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 77 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Capacitar el comercio tolerado. | Eficacia | Retiro De Comerciantes No Tolerados En Via Pública | (ReporteDelIncidencias/TotalDelIncidencias)*100 | Bitácora | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 1 | 80% SEED ,POA 1 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 1 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Retiro de comerciantes tolerados. | Eficacia | Retiro De Comerciantes No Tolerados En Via Pública | (ReporteDelIncidencias/TotalDelIncidencias)*100 | Bitácora | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 12 | 80% SEED ,POA 12 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 12 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Colocación de banderas en eventos de la Ciudad. | Calidad | Implementar El Mejor Ordenamiento Del Comercio Tolerado Y Eventos De La Ciudad. | 0.30*(Porcentaje De Gasto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad)+0.70*(Porcentaje De Eventos Y Festividades En Morelia) | Gasto | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 50% SEED ,POA 3 | 50% SEED ,POA 3 | No se ajustaron | 50% SEED ,POA 3 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Imagen del comercio tolerado. | Calidad | Implementar El Mejor Ordenamiento Del Comercio Tolerado Y Eventos De La Ciudad. | 0.30*(Porcentaje De Gasto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad)+0.70*(Porcentaje De Eventos Y Festividades En Morelia) | Gasto | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 50% SEED ,POA 1 | 50% SEED ,POA 1 | No se ajustaron | 50% SEED ,POA 1 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Colocación de toldos para comerciantes en fiestas patrias. | Eficacia | Retiro De Comerciantes No Tolerados En Via Pública | (ReporteDelIncidencias/TotalDelIncidencias)*100 | Bitácora | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 2 | 80% SEED ,POA 2 | No se ajustaron | 80% SEED ,POA 2 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Inspección constante en los eventos de la Ciudad. | Eficacia | Retiro De Comerciantes No Tolerados En Via Pública | (ReporteDelIncidencias/TotalDelIncidencias)*100 | Bitácora | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 100% SEED ,POA 3 | 100% SEED ,POA 3 | No se ajustaron | 100% SEED ,POA 3 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Eventos festivos y culturales. | Eficiencia | Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad. | Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100 | Eventos | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 50% SEED ,POA 1 | 50% SEED ,POA 1 | No se ajustaron | 50% SEED ,POA 1 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|---|--|--|--|-----------|----------------------------------|------------------|--|-----------------|------------------|------------|--|
| 2016 | 2016-2016 | | Cruce ordenado. | Eficiencia | Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad. | Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100 | Eventos | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 50% SEED ,POA 1 | 50% SEED ,POA 1 | No se ajustaron | 50% SEED ,POA 1 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Pasea por el centro. | Eficiencia | Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad. | Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100 | Eventos | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 50% SEED ,POA 1 | 50% SEED ,POA 1 | No se ajustaron | 50% SEED ,POA 1 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | El barrio de todos. | Eficiencia | Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad. | Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100 | Eventos | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 50% SEED ,POA 4 | 50% SEED ,POA 4 | No se ajustaron | 50% SEED ,POA 4 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Morelia soterrada. | Eficiencia | Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad. | Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100 | Eventos | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 50% SEED ,POA 1 | 50% SEED ,POA 1 | No se ajustaron | 50% SEED ,POA 1 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | Mejoramiento de la imagen Urbana del Centro Histórico | Eficiente administración y supervisión de los programas centrales | Eficacia | Adecuada Supervisión Del Cumplimiento De Los Programas | Total De Actividades Realizadas/Total De Las Actividades)*100 | Informes | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 85% SEED ,POA 12 | 85% SEED ,POA 12 | No se ajustaron | 85% SEED ,POA 12 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Elaboración de opiniones técnicas de trámites urbanísticos en el centro histórico | Eficacia | Adecuada Supervisión Del Cumplimiento De Los Programas | Total De Actividades Realizadas/Total De Las Actividades)*100 | Informes | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 85% SEED ,POA 60 | 85% SEED ,POA 60 | No se ajustaron | 85% SEED ,POA 60 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Adecuada representación del municipio y la ciudad ante los organismos gubernamentales y asociaciones | Eficiencia | Suficiente Representación Ante Los Organismos Gubernamentales Y Asociaciones | (ReunionesAsistidas/TotalReunionesCon vocadas)*100 | Reuniones | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 90% SEED ,POA 12 | 90% SEED ,POA 12 | No se ajustaron | 90% SEED ,POA 12 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| 2016 | 2016-2016 | | Elaboración de propuestas, expedientes y proyectos para el mejoramiento y conservación de la imagen urbana de la ciudad | Eficiencia | Suficiente Representación Ante Los Organismos Gubernamentales Y Asociaciones | (ReunionesAsistidas/TotalReunionesCon vocadas)*100 | Reuniones | Poa (Mensual), Seed (Trimestral) | 90% SEED ,POA 24 | 90% SEED ,POA 24 | No se ajustaron | 90% SEED ,POA 24 | Ascendente | POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL |
| No se tiene información ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia | | No se tiene información ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia | | No se tiene información ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia | | No se tiene información ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia | | | | No se tiene información ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | Gerencia del Patrimonio Cultural | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| | |
|---------------------|------------|
| Fecha de validación | 23/01/2018 |
|---------------------|------------|

| | |
|--|-------|
| Periodo de actualización de la información | Anual |
|--|-------|

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
|-----------|---------|--|--|-----------------------|---|---|------------------|------------------------|------------|-------------------|----------------------------|--|-----------------------|--|
| 2017 | Anual | Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio. | Porcentaje de población femenina que se atendió durante el ejercicio. | Eficacia | Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana. | (Número de mujeres atendidas por el instituto de la mujer moreliana/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100 | Mujeres | Anual | 2016 | 23% | Ninguna | 6% | Ascendente | Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto. |
| 2016 | Anual | Brindar las condiciones que posibiliten la no discriminación, equidad e igualdad de oportunidades y la participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social en el municipio. | Porcentaje de mujeres atendidas en el Instituto de la Mujer Moreliana. | Eficacia | Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana. | (Número de mujeres atendidas en el instituto de la mujer)/(Número de Mujeres Morelianas)*100 | Mujeres | Anual | 2015 | 15% | Ninguna | 100% | Ascendente | Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto. |
| 2015 | Anual | Mejorar las condiciones de vida para las mujeres en desventaja. | Porcentaje de atención en beneficio de la mujer moreliana. | Eficacia | Brindar atención destinada a la mujer que ha sufrido o sufre algún maltrato de todo tipo. | (Número de mujeres atendidas en el instituto de la mujer moreliana /Número de mujeres morelianas)*100 | Mujeres | Anual | 2014 | 26% | Ninguna | 100% | Ascendente | Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto. |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | IMUMO | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| |
|---------------------|
| Fecha de validación |
| 23/01/2018 |

| |
|--|
| Periodo de actualización de la información |
| Anual |



CIEDIM



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
|-----------|----------------------|---|--|--|---|---|------------------|------------------------|------------|-------------------|----------------------------|--|-----------------------|--|
| 2017 | Abril-diciembre 2017 | Validar la participación de los padres de familia en el proceso de la formación del niño en los aspectos físico, pedagógico, nutricional y psicológico. | Porcentaje de padres de familia que aplican los procesos de formación físicos, pedagógicos, nutricionales y psicológicos | Recomendaciones | Cálculo de porcentaje de recomendaciones | (Número de recomendaciones aplicadas por los padres de familia/Total de recomendaciones emitidas por el centro)*100 | Niños | Semestral | 98.75 | 99 | No existe ajuste | 98.75 | Ascendente | Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos. |
| 2017 | Enero a Marzo 2017 | Brindar una atención que estimule el desarrollo integral a infantes de 45 días de nacidos a 4 años | Promedio de condiciones de bienestar general. | Solicitudes | Calculo del porcentaje para ingreso al Centro | $(0.50 * (\text{Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional}) + 0.50 * (\text{Promedio de adecuado desarrollo cognitivo}))$ | Niños | Anual | 79 | 65 | No existe ajuste | 79 | Ascendente | Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos. |
| 2017 | Enero a Marzo 2017 | Contar con conocimientos para lograr el desarrollo del menor en sus aspectos, físicos, pedagógicos, Nutricionales y psicológicos. | Índice de desarrollo del menor en sus diferentes aspectos. | Reportes y diagnósticos | Cálculo en el desarrollo óptimo del niño | $((\text{Asesorías año inicial}) / \text{Asesorías año final}) * 100$ | Niños | Semestral | 70 | 80 | No existe ajuste | 60 | Ascendente | |
| 2017 | Enero a Marzo 2017 | Mejorar la identificación de las necesidades económicas de los padres de familia que requieren los servicios. | Promedio de estudios socioeconómicos aprobados. | Estudios socioeconómicos | Análisis de requisitos para el ingreso | (Número de estudios socioeconómicos aprobados/Número de estudios socioeconómicos aplicados)*100 | Niños | Trimestral | 80 | 90 | No existe ajuste | 94 | Ascendente | |
| 2017 | Enero a Marzo 2017 | Favorecer el desarrollo físico, psicológico y nutricional de los menores. | Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional. | Reportes y diagnósticos | Cálculo en el desarrollo óptimo del niño | $(0.33 * (\text{Número de niños atendidos con salud física}) / \text{Total de niños inscritos}) + 0.33 * (\text{Número de niños con adecuado estado psicológico}) / \text{Total de niños inscritos}) + 0.34 * (\text{Número de niños en estado adecuado de nutrición}) / \text{Total de niños inscritos}) * 10$ | Niños | Trimestral | 80 | 84 | No existe ajuste | 83 | Ascendente | |
| 2017 | Enero a Marzo 2017 | Adecuada implementación de actividades que fomenten el desarrollo cognitivo del menor. | Promedio de adecuado desarrollo cognitivo. | Planeaciones y reportes | Cálculo en el desarrollo óptimo del niño | Niños que tengan el conocimiento pedagógico adecuado/Total de niños inscritos)*100 | Niños | Trimestral | 85 | 90 | No existe ajuste | 92 | Ascendente | |
| 2017 | Enero a Marzo 2017 | Adecuadas medidas de seguridad y atención de alta calidad. | Promedio de espacios seguros. | Verificación de áreas seguras | Cálculo de espacios en condiciones óptimas | (Número de espacios en óptimas condiciones/Número total de espacios)*100 | Niños | Trimestral | 85 | 90 | No existe ajuste | 87.5 | Ascendente | |
| 2017 | Enero a Marzo 2017 | Correcta supervisión de la norma ISO 9001:2008, aplicable para las medidas de calidad y seguridad | Porcentaje de supervisión | Verificación del conocimiento y aplicación de la Norma | Cálculo de evaluaciones y encuestas | $0.50 * (\text{Número de empleados que aplican el procedimiento correctamente de la norma}) / \text{Total de personal contratado}) + 0.50 * (\text{Número de encuestas contestadas satisfactoriamente}) / \text{Total de encuestas aplicadas}) * 100$ | Niños | Trimestral | 90 | 92 | No existe ajuste | 92 | Ascendente | |
| 2017 | Enero a Marzo 2017 | Mejorar la administración de recursos humanos y materiales para el adecuado funcionamiento de la estancia | Índice de efectividad en la gestión de recursos administrativos | Verificación de la manejo y dotación de recurso | Análisis y verificación de los recursos | (Monto ejercido del año inicial/Monto ejercido del año actual)*100 | Niños | Trimestral | 85 | 90 | No existe ajuste | 80 | Ascendente | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2016 | Mayo a octubre 2016 | Brindar una atención que estimule el desarrollo integral a infantes de 45 días de nacidos a 4 años | Promedio de condiciones de bienestar general. | Solicitudes | Cálculo del porcentaje para ingreso al Centro | (0.50*(Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional)+0.50*(Promedio de adecuado desarrollo cognitivo)) | Niños | Anual | 90 | 90 | No existe ajuste | 84.65 | Ascendente | Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos. |
| 2016 | Mayo a octubre 2016 | Contar con conocimientos para lograr el desarrollo del menor en sus aspectos, físicos, pedagógicos, Nutricionales y psicológicos. | Índice de desarrollo del menor en sus diferentes aspectos. | Reportes y diagnósticos | Cálculo en el desarrollo óptimo del niño | ((Asesorías año inicia/Asesorías año final)*100 | Niños | Semestral | 70 | 80 | No existe ajuste | 60 | Ascendente | |
| 2016 | Mayo a octubre 2016 | Mejorar la identificación de las necesidades económicas de los padres de familia que requieren los servicios. | Promedio de estudios socioeconómicos aprobados. | Estudios socioeconómicos | Análisis de requisitos para el ingreso | (Número de estudios socioeconómicos aprobados/Número de estudios socioeconómicos aplicados)*100 | Niños | Trimestral | 80 | 90 | No existe ajuste | 94 | Ascendente | |
| 2016 | Mayo a octubre 2016 | Favorecer el desarrollo físico, psicológico y nutricional de los menores. | Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional. | Reportes y diagnósticos | Cálculo en el desarrollo óptimo del niño | (0.33*(Número de niños atendidos con salud física/Total de niños inscritos)+0.33*(Número de niños con adecuado estado psicológico/Total de niños inscritos)+0.34*(Número de niños en estado adecuado de nutrición/Total de niños inscritos))*10 | Niños | Trimestral | 80 | 84 | No existe ajuste | 83 | Ascendente | |
| 2016 | Mayo a octubre 2016 | Adecuada implementación de actividades que fomenten el desarrollo cognitivo del menor. | Promedio de adecuado desarrollo cognitivo. | Planeaciones y reportes | Cálculo en el desarrollo óptimo del niño | Niños que tengan el conocimiento pedagógico adecuado/Total de niños inscritos)*100 | Niños | Trimestral | 85 | 90 | No existe ajuste | 92 | Ascendente | |
| 2016 | Mayo a octubre 2016 | Adecuadas medidas de seguridad y atención de alta calidad. | Promedio de espacios seguros. | Verificación de áreas seguras | Cálculo de espacios en condiciones óptimas | (Número de espacios en óptimas condiciones/Número total de espacios)*100 | Niños | Trimestral | 85 | 90 | No existe ajuste | 87.5 | Ascendente | |
| 2016 | Mayo a octubre 2016 | Correcta supervisión de la norma ISO 9001:2008, aplicable para las medidas de calidad y seguridad | Porcentaje de supervisión | Verificación del conocimiento y aplicación de la Norma | Cálculo de evaluaciones y encuestas | 0.50*(Número de empleados que aplican el procedimiento correctamente de la norma/Total de personal contratado)+.50*(Número de encuestas contestadas satisfactoriamente/Total de encuestas aplicadas))*100 | Niños | Trimestral | 90 | 92 | No existe ajuste | 92 | Ascendente | |
| 2016 | Mayo a octubre 2016 | Mejorar la administración de recursos humanos y materiales para el adecuado funcionamiento de la estancia | Índice de efectividad en la gestión de recursos administrativos | Verificación de la manejo y dotación de recurso | Análisis y verificación de los recursos | (Monto ejercido del año inicial/Monto ejercido del año actual)*100 | Niños | Trimestral | 85 | 90 | No existe ajuste | 80 | Ascendente | |
| 2015 | | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | CIEDIM | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |
| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información | |
| 23/01/2018 | Anual | |



Centro de Atención al Sector Vulnerable Infantil CASVI



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) Indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
|-----------|------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2017 | Enero a Diciembre 2017 | Promover el desarrollo personal de las niñas y niños de 45 días a 4 años de edad a través de situaciones y oportunidades que permitan ampliar y consolidar su estructura mental, lenguaje, psicomotricidad y afectividad desde temprana edad. Estimulándolo y orientando la curiosidad del menor para iniciarlo en el conocimiento y comprensión de la naturaleza así como en el desarrollo de habilidades y actitudes que le permitan participar en acciones de integración y mejoramiento de la familia, la comunidad y la escuela, favoreciendo con ello el crecimiento y desarrollo en todas sus dimensiones y aspectos cognitivos. | Porcentaje de atención integral otorgada a niños y niñas de Morelia de 0 a 4 años. | Eficiencia | Establecer acciones que impulsen el desarrollo integral de niños de 45 días a 4 años de edad | (Total de niños inscritos atendidos en CASVI/Total de niños de 0 a 4 años en Morelia)*100 | Niños | Anual | 0.1485 | 0.1800 | No se ajusto meta | 96% | Ascendente | Expedientes de niños inscritos |
| 2016 | Enero a Diciembre 2016 | Que niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un centro educacional infantil. | Porcentaje de atención integral otorgada a niños en vulnerabilidad inscritos en CASVI. | Eficacia | Que Niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un Centro Educativo infantil. | (0.40*(Porcentaje de niños que reciben clase)+0.20*(Porcentaje de niños que reciben una adecuada nutrición+0.40*(Porcentaje de niños que presentan buena salud en casvi) | Niños | Anual | 50 | 90 | No se ajusto meta | 66.16% | Ascendente | Expedientes de niños inscritos |
| 2015 | | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/ArticulosTransp/Articulo10/POA.pdf | |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | CASVI | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

Fecha de validación
23/01/2018

Periodo de actualización de la información
Anual

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Frac_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de Información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
|---|---------------------------------------|--|---|-----------------------|--|---|------------------|------------------------|------------|-------------------|----------------------------|--|-----------------------|---|
| 2017 | 1 de enero a 31 de diciembre del 2017 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de población mayor de 7 años con acceso a oportunidades | Eficacia | Mejorar el acceso a oportunidades educativas, culturales y tecnológicas para la población de Morelia | $(\text{Población total atendida y beneficiada} / \text{Población de Morelia mayor de 7 años}) * 100$ | Personas | Anual | 2.7 | 8.6 | Ninguna | 737.00% | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Promedio de efectividad institucional | Eficacia | Mejorar la articulación de esfuerzos interinstitucionales y reforzar el posicionamiento institucional. | $((\text{Nivel de articulación interinstitucional (0.4)} + \text{Percepción de la calidad institucional (0.6)}) / 1) * 100$ | Porcentaje | Semestral | 0 | 90 | Ninguna | 99.4 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Índice de articulación interinstitucional | Eficacia | Reforzar gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas. | $(\text{Total de convenios concretados} / \text{Total de convenios del periodo base}) * 100$ | Convenios | Trimestral | 0 | 2.3 | Ninguna | 3.67 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas | Eficacia | Generar una estrategia adecuada de difusión de los servicios del Colegio. | $(\text{Total de estrategias implementadas} / \text{total de estrategias necesarias}) * 100$ | Estrategia | Trimestral | 100 | 100 | Ninguna | 92.86 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de población con acceso a oportunidades académicas | Eficacia | Generar apoyo a la educación formal y elevar la oferta de actividades complementarias de la educación. | $(\text{Población atendida y beneficiada con servicios académicos} / \text{Población de Morelia mayor de 7 años}) * 100$ | Personas | semestral | 2.5 | 3.3 | Ninguna | 3.12 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de becas entregadas a jóvenes | Eficacia | Potenciar las actividades de apoyo a la educación formal. | $(\text{Total de becas entregadas} / \text{total de becas programadas para entrega}) * 100$ | beca | Trimestral | 100 | 100 | Ninguna | 55.5 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de actividades complementarias a la educación | Eficacia | Incrementar las actividades complementarias a la educación | $(\text{Total de cursos y talleres educativos realizados} / \text{Total de cursos y talleres educativos necesarios}) * 100$ | Taller | Trimestral | 100 | 100 | Ninguna | 113.11 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de jóvenes con actividad emprendedora y de negocios | Eficacia | Apoyar al fomento del emprendimiento y profesionalización empresarial. | $(\text{Población atendida y beneficiada con servicios de asesoría y capacitación de negocios} / \text{Población de Morelia de 15 a 29 años con secundaria terminada}) * 100$ | Personas | semestral | 3.8 | 5 | Ninguna | 6.63 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación | Eficacia | Reforzar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación | $(\text{Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas} / \text{total de actividades de incubación y emprendimiento necesarias}) * 100$ | asesoría | Trimestral | 61 | 100 | Ninguna | 101.12 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de actividades de capacitación empresarial | Eficacia | Incrementar las actividades de profesionalización y capacitación empresarial | $(\text{Total de actividades de capacitación empresarial realizadas} / \text{Total de actividades de capacitación empresarial necesarias}) * 100$ | curso | Trimestral | 77 | 100 | Ninguna | 126.47 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de población con acceso a oportunidades culturales | Eficacia | Descentralizar y fomentar actividades artísticas y mejorar los espacios educativos y culturales. | $(\text{Población atendida y beneficiada con servicios culturales y congresos} / \text{Población total de Morelia mayor de 7 años}) * 100$ | Personas | semestral | 0 | 5 | Ninguna | 4.26 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de actividades culturales | Eficacia | Fomentar la promoción de espacios y de actividades de arte y la cultura. | $(\text{Total de gestiones de actividades culturales y eventos realizados} / \text{Total de gestiones de actividades culturales y eventos necesarios}) * 100$ | Evento | Trimestral | 30 | 90 | Ninguna | 94.34 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles | Eficacia | Mejorar el mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles | $(0.25 (\text{Mantenimientos principales realizados} / \text{Mantenimientos principales necesarios}) + 0.75 (\text{mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles realizados} / \text{mantenimientos diarios de bienes muebles e inmuebles necesarios})) * 100$ | Mantenimiento | Trimestral | 56 | 100 | Ninguna | 86.14 | Ascendente | Medios de verificación |
| Porcentaje de eficiencia administrativa | Eficacia | Optimizar la gestión de los procedimientos y fondos públicos y privados. | $(\text{Procedimientos totales administrativos realizados} / \text{Procedimientos administrativos necesarios}) * 100$ | procedimientos | semestral | 75 | 100 | Ninguna | 74.39 | Ascendente | Medios de verificación | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados | eficiencia | Reforzar el control de los procedimientos para el funcionamiento óptimo | (Procedimientos administrativos y financieros realizados/Procedimientos administrativos y financieros necesarios)*100 | procedimientos | Trimestral | 75 | 100 | Ninguna | 73.95 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de procedimientos administrativos para becas | eficiencia | Desarrollar procesos para la ejecución y control de fondos para la educación. | (Procedimientos ejecutados para el área de becas/Procedimientos administrativos necesarios ejecutados para el área de becas)*100 | procedimientos | Trimestral | 25 | 100 | Ninguna | 87.5 | Ascendente | Medios de verificación |
| 2016 | 1 de enero a 31 de diciembre del 2016 | Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia. | Porcentaje de convenios concretados | Eficacia | Mejorar la gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas. | (Total de convenios concretados/Total de gestiones de convenios)*100 | Convenio | Trimestral | 100 | 100 | Ninguna | 0 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas | Eficacia | Existencia de una estrategia adecuada redifusión de los servicios del Colegio. | (Total de estrategias implementadas/Total de estrategias necesarias)*100 | Estrategia | Trimestral | 0 | 100 | Ninguna | 100 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de incremento de cursos y talleres complementarios a la educación. | Eficacia | Incrementar las actividades complementarias a la educación | (Total de cursos y talleres educativos realizados/Total de cursos y talleres educativos necesarios)*100 | Taller | Trimestral | 100 | 100 | Ninguna | 42 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación | Eficacia | Mejorar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación. | (Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas/Total de actividades de incubación y emprendimiento necesarios)*100 | Asesoría | Trimestral | 90 | 100 | Ninguna | 8 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de actividades de capacitación empresarial | Eficacia | Incrementar actividades de profesionalización y capacitación empresarial. | (Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100 | Curso | Trimestral | 100 | 100 | Ninguna | 66.67 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de actividades artísticas y culturales | Eficacia | Mejorar la promoción de espacios y de actividades de arte y la cultura. | (Total de eventos realizados/Total de eventos esperados)*100 | Evento | Trimestral | 50 | 90 | Ninguna | 16.67 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles | Eficacia | Suficiente mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles. *100 | (Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados/Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles necesarios)*100 | Mantenimiento | Trimestral | 90 | 90 | Ninguna | 27.38 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados | Eficiencia | Existencia de procedimientos para el funcionamiento óptimo. | (Procedimientos administrativos ejecutados/Procedimientos administrativos necesarios)*100 | Procedimientos | Trimestral | 100 | 100 | Ninguna | 25 | Ascendente | Medios de verificación |
| | | | Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutado para el trámite de becas | Eficiencia | Existencia de procesos para la ejecución y control del presupuesto para becas. | (Procedimientos administrativos ejecutados para el trámite de becas/Procedimientos administrativos necesarios para el trámite de becas)*100 | Procedimientos | Trimestral | 0 | 100 | Ninguna | 25 | Ascendente | Medios de verificación |
| 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/Archivos/Transp/Articulo10/POA.pdf |

| | | | | | |
|--|------------|---|--------------------|--|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | 22/01/2018 | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Colegio de Morelia | Responsable de Acceso a la Información Pública | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |
|--|------------|---|--------------------|--|---|

| | |
|---------------------|------------|
| Fecha de validación | 23/01/2018 |
|---------------------|------------|

| | |
|--|-------|
| Periodo de actualización de la información | Anual |
|--|-------|

Breve descripción de Indicadores de Interés Público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

| Formato_5_Art_35_Fracc_V | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------|---|---|-----------------------|---|--|------------------|------------------------|------------|-------------------|----------------------------|--|-----------------------|--|
| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del indicador | Fuente de Información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de la población que realiza actividad física | Porcentaje | Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia | (numero de usuarios en las instalaciones deportivas del IMCUFIDE+numero de usuarios en las academias de natación+numero de participantes en eventos deportivos+numero de usuarios beneficiados por los programas/población total del Mpio)*100 | Inscripciones | anual | 75.5 | 80 | no se ajustaron | 53.62 | Ascendente | Reporte de afluencia de usuarios en unidades deportivas, informes técnicos de eventos, reportes de usuarios inscritos e academias de natación, reporte de INEGI |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Índice de Gestión y Coordinación | Gestión | Adecuada gestión de obtención de recursos con las instituciones y organismos que beneficien a la población del Mpio. De Morelia | [(Número de gestiones 2017/ número de gestiones 2016)]- 1*100 | Gestiones | semestral | 100 | 15 | no se ajustaron | -98.33 | Ascendente | Informes técnicos de la dirección General |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Índice de Convenios Ejecutados | Convenios | Estructuración y ejecución de convenios con instituciones y organismos que beneficien a la población del Mpio. De Morelia | (Número de convenios ejecutados 2017/número de convenios 2016)]- 1*100 | Solicitudes | trimestral | 10 | 15 | no se ajustaron | -16.66 | Ascendente | Informes de convenios realizados |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de personal capacitado | Porcentaje | Existencia de programas de capacitación al personal para lograr la acertada operación del IMCUFIDE | (Número de personas capacitadas / total de personal en el IMCUFIDE) * 100 | Personal | trimestral | 44.7 | 80 | no se ajustaron | 77.88 | Ascendente | Programa de capacitación, plantilla de personal |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Índice de Eventos Deportivos Realizados | Eventos | Adecuada ejecución de los programas de activación física, deportivos y recreativos | (Número de eventos deportivos realizados / total de eventos deportivos programados) * 100 | Eventos | semestral | 162 | 5 | no se ajustaron | -29.59 | Ascendente | Informes técnicos de eventos, calendario anual de eventos |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de personas que asisten a eventos | Porcentaje | Mayor asistencia de personas a eventos de activación física, recreativa y deportiva | (número de participantes en eventos + número de asistentes / población total del Municipio) * 100 | Inscripciones | trimestral | 75.5 | 80 | no se ajustaron | 1.13 | Ascendente | Informes técnicos de eventos, reporte INEGI |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Índice de usuarios atendidos | Usuarios | Alta matrícula de usuarios en las academias de natación | (Número de usuarios inscritos en las academias de natación / capacidad de atención total de las academias de natación) * 100 | Inscripciones | trimestral | 68.3 | 30 | no se ajustaron | 21.55 | Ascendente | Reporte de usuarios inscritos en academias de natación |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de conservación de unidades deportivas | Porcentaje | Espacios deportivos en buenas condiciones para la práctica deportiva | (Número de unidades que se les brinda mantenimiento correctivo / número de unidades deportivas a cargo de IMCUFIDE) *100 | Mantenimientos | semestral | 91.7 | 90 | no se ajustaron | 100 | Ascendente | Informe de actividades de mantenimiento, tarjeta informativa con el numero de unidades que administra el IMCUFIDE |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de proyectos de rehabilitación | Porcentaje | Existencia de proyectos de rehabilitación de espacios deportivos | (Proyectos de rehabilitación de infraestructura presentados para su aprobación / proyectos de infraestructura gestionados) *100 | Rehabilitaciones | trimestral | 0 | 60 | no se ajustaron | 150 | Ascendente | Informe de proyectos de rehabilitación, de infraestructura deportiva ejecutados |
| 2017 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Índice de alcance en redes sociales | Alcance | Adecuada difusión de los espacios deportivos y actividades y eventos que se realizan dentro de ellos | (Número de eventos publicitados en 2017/Número de eventos publicitados en 2016) * 100 | Publicaciones | trimestral | 84.3 | 30 | no se ajustaron | 182 | Ascendente | Reporte de alcance en redes sociales y sitio Web |
| 2016 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Porcentaje de la población que realiza actividad física | porcentaje | Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia | (numero de usuarios de las instalaciones deportivas del IMDE+numero de asistentes a eventos deportivos+numero de usuarios beneficiados por los programas/población total del Mpio)*100 | Usuarios | anual | 55 | 60 | no se ajustaron | 98.41 | Ascendente | Reporte |
| 2016 | Enero-Diciembre | Adecuada coordinación con las instituciones y organismos públicos y privados afines a la práctica física, deportiva y recreativa | Índice de Gestión y Coordinación | gestión | Adecuada gestión de obtención de recursos con las instituciones y organismos que beneficien a la población del Mpio. De Morelia | (Numero de gestiones logradas / numero de gestiones realizadas)*100 | Gestiones | semestral | 50 | 60 | no se ajustaron | 100 | Ascendente | Solicitudes de Gestión y oficinas |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2016 | Enero-Diciembre | Suficiente comunicación con las instituciones y organismos, afines a la práctica física, deportiva y recreativa | Porcentaje de usuarios que hacen uso de las instalaciones deportivas a cargo del IMCUFIDE | usuarios | suma del promedio de usuarios mensuales en las unidades deportivas a cargo del IMCUFIDE | [(numero de usuarios en las instalaciones deportivas / población total del Municipio)* 100] | Reporte | trimestral | 55 | 60 | no se ajustaron | 75.51 | Ascendente | Reporte | |
| 2016 | Enero-Diciembre | Contar con una planilla de personal adecuada y capacitada para lograr la correcta operación del Instituto | Porcentaje de personal del IMCUFIDE con perfil correcto. | porcentaje | Empleados que cubren al 100% con el perfil requerido dentro del Manual de funciones por puesto | (Número de personas con perfil correcto / total de personal en el IMCUFIDE) * 100 | Personal | trimestral | 77 | 80 | no se ajustaron | 78.53 | Ascendente | Expedientes de empleados | |
| 2016 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia | Índice de Eventos Deportivos Realizados | eventos | Correcta implementación y difusión de programas deportivos, sociales y recreativos | (Número de eventos deportivos realizados / total de eventos deportivos programados) * 100 | Eventos | semestral | 66 | 68 | no se ajustaron | 446 | Ascendente | Reporte | |
| 2016 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia | Porcentaje de personas que asisten a eventos | porcentaje | Correcta planeación de los programas para la práctica deportiva | (número de personas que realizan actividad deportiva / población total del Municipio) * 100 | Personas | trimestral | 55 | 58 | no se ajustaron | 83.68 | Ascendente | Reporte | |
| 2016 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia | Promedio de Usuarios impactados con los programas deportivos dirigidos a la comunidad | usuarios | Suma de los habitantes beneficiarios por apoyos económicos en especie. | (Número de usuarios beneficiarios en los programas / población total del Municipio) * 100 | Personas | trimestral | 60 | 65 | no se ajustaron | 83.68 | Ascendente | informe de apoyos otorgados | |
| 2016 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia | Índice de conservación de las instalaciones deportivas del Municipio | índice | Ampliar la infraestructura deportiva existente y una correcta rehabilitación de | (Número de unidades que se les brinda mantenimiento correctivo / número de unidades deportivas a | Unidades deportivas | semestral | 71.5 | 75 | no se ajustaron | 91.66 | Ascendente | Reporte | |
| 2016 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia | Índice de gestión de recursos para infraestructura deportiva | índice | Proyectos de Infraestructura deportiva adecuados. | (Proyectos de infraestructura ejecutados / proyectos de infraestructura gestionados) *100 | Proyectos | trimestral | 60 | 70 | no se ajustaron | 100 | Ascendente | Informe | |
| 2016 | Enero-Diciembre | Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia. | Índice de personal capacitado para la atención de las unidades deportivas. | índice | Personal del IMCUFIDE al que se le otorgó capacitación en el ejercicio fiscal 2016. | (Número de personas capacitadas del área de unidades deportivas / Total de personal de unidades deportivas del IMCUFIDE)* 100 | Empleados | trimestral | 77 | 80 | no se ajustaron | 44.68 | Ascendente | Reporte. | |
| 2015 | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |

| | | |
|--|---|---|
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
| 22/01/2018 | IMCUFIDE | Mtro. Leopoldo Romero Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública |

| | |
|---------------------|------------|
| Fecha de validación | 23/01/2018 |
|---------------------|------------|

| | |
|--|-------|
| Periodo de actualización de la información | Anual |
|--|-------|

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)
Se deducen los datos que sirven para indicar los temas de interés público o social

Formato_5_Art_35_Fracc_V

| Ejercicio | Periodo | Objetivo Institucional (Descripción breve y clara) | Nombre del (os) Indicador(es) | Dimensión(es) a medir | Definición del Indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | Frecuencia de medición | Línea base | Metas programadas | Metas ajustadas en su caso | Avance de las metas (Avance al periodo que se informa) | Sentido del Indicador | Fuente de información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos Indagar: nombre de ésta e institución responsable de su medición) |
|--|---------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2017 | Anual | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. | En base a la información recibida por el área generadora, por ahora no cuenta con los elementos necesarios para el llenado de estas celdas, en cuanto se tenga será publicada. |
| 2016 | Anual | Establecer Las Bases Para Una Planeación Eficiente, Equitativa Y Eficaz En El Municipio De Morelia. | Índice De Calidad De La Planeación En El Municipio De Morelia. | Calidad | Establecer Las Bases Para Una Planeación Eficiente, Equitativa Y Eficaz En El Municipio De Morelia. | $(0.33 * (\text{Tareas Cumplidas En Tiempo Al 2016} / \text{Tareas De Necesarias Al 2018}) + 0.29 * (\text{Ciudadanos Participando Activamente En Cargos Consultivos Y Directivos Con Relevancia En Planeación Del Desarrollo/Total De Cargos Consultivos Y Directivos Ciudadanos Con Relevancia En Planeación}) + 0.28 * (\text{Representantes Sociales, Encargados Del Orden Y Jefes De Tenencia Participando En Procesos De Planeación/Total De Representantes Sociales, Encargados Del Orden Y Jefes De Tenencia Del Municipio}) + 0.10 * ((\text{Presupuesto Participativo Ejercido/Monto Programado De Presupuesto Participativo})) * 100$ | Porcentaje | Anual | N.A. Se Reformuló El Programa Presupuestario De Forma Colegiada Con Las Áreas Del Implan Que No Estaban Instaladas En 2014 (Cuando Fue Programado El Ejercicio 2015), Con Base En La Experiencia Del Primer Año De Gestión. El Equipo De Personal De Todas Las Áreas Fue Conformado Durante El 2015. | 33 | No se ajustaronb | 31.5 | Ascendente | Índice de calidad de la planeación en el Municipio de Morelia. Responsable: IMPLAN |
| 2015 | | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf | La información histórica relativa al Programa Operativo Anual 2015, establecida conforme los parámetros del artículo 10 de la derogada Ley de de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Michoacán, pueden consultarse en el siguiente enlace: morelos.morelia.gob.mx/ArchivosTransp/Articulo10/POA.pdf |
| Fecha de actualización de la información en este sitio web | | | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | | | | | | Responsable de Acceso a la Información Pública | | | | | |
| 22/01/2018 | | | Instituto Municipal de Planeación | | | | | | Mtro. Leopoldo Román Ochoa Director del Centro Municipal de Información Pública | | | | | |
| Fecha de validación | | | Periodo de actualización de la información | | | | | | | | | | | |
| 23/01/2018 | | | Anual | | | | | | | | | | | |